



**Comune
di
Melito di Porto Salvo**

**Regolamento
per l'utilizzo delle aree
verdi comunali di
libero accesso e in
“adozione”**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 27/7/2016
In vigore dal 21/8/2016

REGOLAMENTO

AMBITO DI APPLICAZIONE

Art. 1 - Finalità

Il presente regolamento ha lo scopo di tutelare il verde come elemento qualificante del contesto urbano e come fattore di miglioramento della qualità della vita degli abitanti, la salvaguardia, la promozione ed il miglioramento dell'aspetto ornamentale, paesaggistico e biologico delle aree verdi.

Art. 2 – Ambito di applicazione

Il Regolamento trova applicazione nelle aree destinate a verde pubblico di proprietà comunale: spazi a parco e giardini pubblici, verde stradale, aiuole spartitraffico e di arredo urbano, percorsi su argini e scarpate, marciapiedi comunali fronteggianti la proprietà privata, aree verdi attrezzate o da attrezzare, impianti sportivi, verde scolastico, verde annesso a edifici di pertinenza pubblica, aree pubbliche non utilizzate o recuperabili come aree a verde, aree di libero accesso, aree verdi gestite con sponsorizzazione ed affidamento a privati.

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 3 – Comportamenti e danni

Ogni cittadino è tenuto a rispettare le aree verdi definite al precedente art. 2 e i manufatti su di essi esistenti.

Ogni cittadino è inoltre, tenuto a rispettare gli altri frequentatori, evitando di tenere comportamenti e di svolgere attività che possano impedire il normale uso del verde da parte di chiunque.

Ogni cittadino è responsabile dei danni di qualsiasi natura arrecati personalmente o da persone a lui affidate o da animali o cose di cui abbia la custodia ed è tenuto al risarcimento dei danni stessi.

Art. 4 – Gestione del verde

L'Ufficio Tecnico coordina gli interventi di manutenzione e verifica la corretta fruizione del verde in collaborazione con il personale della Polizia Municipale; l'ufficio coordina le segnalazioni e suggerimenti in merito alla cura e la sorveglianza delle aree di cui all'art. 2 del presente Regolamento da parte sia dei cittadini che da tutti gli organi preposti alla sorveglianza e manutenzione delle aree verdi.

Art. 5 – Pulizia marciapiedi

I proprietari o gli amministratori di edifici/aree a qualunque scopo destinati, hanno l'obbligo di pulire i tratti di marciapiedi dal "verde anomalo" nato sul sedime del marciapiede adiacente la proprietà provvedendo altresì alla rimozione del fogliame eventualmente derivato dalle alberature poste all'interno della proprietà.

FRUIBILITA'

Art. 6 – Accessibilità

Il verde pubblico è fruibile da tutti i cittadini fatte salve le limitazioni contenute nel presente Regolamento.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale può disporre la chiusura temporanea totale o parziale delle aree verdi per manutenzione, per motivi di sicurezza o per motivi di carattere ecologico, per trattamenti alle essenze arboree.

Le aree verdi di pertinenza di servizi pubblici sono accessibili con i limiti dettati dalle esigenze funzionali del Servizio e imposti dal Responsabile dello stesso.

Art. 7 - Attività consentite e limitazioni d'uso

Le aree verdi sono a disposizione dei cittadini per lo svolgimento di attività fisico-motorie e sociali, il riposo, lo studio e l'osservazione della natura, che non disturbino gli altri frequentatori e non danneggino l'ambiente naturale e i manufatti, sempre tenendo conto delle specifiche funzioni di ciascuna area verde.

Le manifestazioni sportive e gli spettacoli sono consentiti esclusivamente negli spazi individuati e concessi temporaneamente dall'Amministrazione.

E' vietato l'utilizzo di attrezzi che possono risultare pericolosi per l'incolumità dei frequentatori degli spazi fatto salvo quelli espressamente autorizzati dall'Amministrazione durante spettacoli o manifestazioni sportive.

Le attività sportive e ludiche di gruppo che possono disturbare il tranquillo godimento del verde si possono praticare solo negli spazi attrezzati (piattaforme, ecc.) o indicati da opportuna segnaletica.

Sono consentite attività di gioco libero, anche con attrezzi sportivi (palle, ecc.), in aree defilate, nel rispetto dell'ambiente e degli altri frequentatori delle aree che comunque conservano priorità di utilizzo.

E' inoltre vietato arrampicarsi sugli alberi, sui pali, sulle inferriate, sulle recinzioni, sugli edifici e sui monumenti; è vietato scavalcare le transenne o i ripari posti a protezione delle strutture dell'area verde.

Nell'ambito delle aree verdi sono individuati e delimitati in loco spazi verdi particolarmente curati destinati a colture e a verde ornamentale e/o didattico: In questi spazi è vietato l'accesso alle persone non autorizzate.

Nei perimetri delle aree a parco e giardini:

- è consentito lo svolgimento di attività di commercio all'aperto e di animazione autorizzate dai competenti organi dell'Amministrazione Comunale. Le suddette attività non devono costituire intralcio alla libera circolazione e all'ordine pubblico e non possono svolgersi negli spazi erbosi.
- non è consentito lo svolgimento di attività di commercio in forma ambulante.

Fatto salvo quanto disposto dalle norme di legge in materia di inquinamento atmosferico, è proibito sollevare polvere, provocare emissioni di fumi, pulviscolo, limature, fuliggine, vapori ed esalazioni che arrechino danno o molestia, realizzare scarichi o discariche non autorizzate, inquinare in qualsiasi modo il terreno.

Art. 8 –Divieti

Nelle aree verdi è vietato:

- tenere comportamenti non conformi all'ordine pubblico e al buon costume, o in contrasto con disposizioni di legge;
- usare impropriamente le strutture ludiche, adibire le panchine a giaciglio o salire su di esse con i piedi;
- il consumo di bevande superalcoliche;
- imbrattare, deturpare e rimuovere la segnaletica ed i manufatti presenti negli spazi verdi, nonché far uso delle strutture ed arredi in modo non conforme alla loro destinazione;
- estirpare, tagliare e comunque danneggiare il verde destinato ad ornamento, la cotica erbosa e le essenze arboree ed arbustive o scavare il terreno;
- accendere fuochi;

- abbandonare rifiuti di qualsiasi genere o depositare a terra nei pressi dei contenitori qualsiasi tipo di rifiuto o porre gli stessi sopra i contenitori in modo precario equivale ad abbandono del rifiuto: si evidenzia che per rifiuti devono intendersi tutte le tipologie previste dal regolamento comunale per la gestione del ciclo dei rifiuti (fanno parte dei rifiuti a puro titolo esemplificativo anche i mozziconi di sigaretta, materiali biodegradabili, ecc.). I rifiuti devono essere obbligatoriamente depositati negli appositi contenitori.

Nelle aree verdi comunali come in tutti i luoghi pubblici i cani e gli altri animali domestici devono essere tenuti al guinzaglio e/o con la museruola ed è vietato far defecare il proprio cane nelle aree a verdi (piazze, spartitraffico...) e nel raggio di 100 metri dalle aree attrezzate per il gioco dei bambini. Il conduttore dell'animale è tenuto a dotarsi di appositi strumenti (palette e sacchetto) al fine di raccogliere e correttamente conferire in involucri chiusi eventuali deiezioni che dovessero sporcare i luoghi, provvedendo alla immediata rimozione e pulizia.

Le presenti disposizioni non si applicano a quanti, privi della vista o invalidi, sono accompagnati da cani guida.

E' vietato far bagnare i cani e gli altri animali domestici nelle acque delle fontane. L'abbeveramento di animali è consentito solamente mediante utilizzo di contenitore proprio (scodella o simili) e non direttamente nelle fontane.

In tutte le aree appositamente attrezzate per il gioco dei bambini è vietata la circolazione dei cani e di animali domestici in genere.

E' vietato, in ogni caso, abbandonare cani ed altri animali nei parchi.

NORME PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE E DELLE ATTREZZATURE

Art. 9 - Tutela ambiente

I tappeti erbosi sono di norma calpestabili dai pedoni (tranne che negli spazi in cui è specificatamente vietato con indicazioni in loco). Su di essi non possono essere infissi pali, picchetti o simili.

Le aiuole fiorite, alberate e /o inerbite dei parcheggi, delle piazze, e/o aventi funzione di spartitraffico, non sono calpestabili né da persone, né da animali.

E' altresì vietato:

- soddisfare le naturali necessità umane;
- la raccolta di fiori, frutti e qualsiasi parte della vegetazione;
- l'asportazione di terreno vegetale;
- appendere agli alberi e agli arbusti strutture di qualsiasi genere, comprese amache, cartelli segnaletici e pubblicità;
- calpestare le aiuole fiorite;
- introdurre gli animali;
- catturare gli animali presenti fatto salvo per attività di pubblica utilità o pericolo dell'incolumità pubblica.
- esercitare qualsiasi forma di attività venatoria e/o propedeutica alla caccia
- qualsiasi altro comportamento che determini danni all'ambiente

E' ammesso:

- l'impianto di nuove essenze arboree da parte di terzi (scuole, associazioni, ecc.) solo su specifica autorizzazione comunale.

- esclusivamente a scopi didattici possono essere raccolti singoli esemplari della vegetazione, con l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, fatte salve le disposizioni contenute nelle leggi in materia.

Art. 10 - Tutela strutture ed arredi

Le strutture e gli arredi presenti negli spazi verdi devono essere usati secondo la loro destinazione.

E' vietato deturpare con vernici, affissioni o imbrattamenti di qualsiasi tipo gli alberi, i manufatti e le costruzioni.

E' vietato posizionare strutture fisse o mobili senza la prescritta autorizzazione.

E' ammesso l'utilizzo delle strutture di erogazione dell'energia elettrica se appositamente predisposte, a seguito autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, previo deposito di certificazione degli impianti a valle delle prese elettriche come previsto dalla normativa vigente in materia.

E' vietata qualsiasi manomissione degli impianti elettrici esistenti.

ATTIVITA' PARTICOLARI

Art. 11 – Aree attrezzate a pic-nic

Nelle aree verdi possono essere previsti spazi appositamente attrezzati per i pic-nic e le feste di gruppo, nel rispetto del presente regolamento.

Art. 12 – Autorizzazioni per attività particolari

Gli spettacoli e le manifestazioni sportive e culturali sono in genere vietati nelle aree verdi.

Il loro svolgimento all'interno di esse può essere concesso con specifica autorizzazione della Giunta Comunale. Il rilascio dell'autorizzazione è comunque subordinato alla sottoscrizione da parte del richiedente di un atto d'obbligo che lo impegni al totale ripristino dell'area, nonché nomina di responsabile dell'intera attività.

L'Amministrazione in caso lo ritenesse opportuno potrà richiedere la costituzione di cauzioni (a tutela dell'esistente o danni) o polizze assicurazione di responsabilità civile a copertura dell'attività richiesta.

Non sono consentite attività rumorose, che per loro intensità e durata disturbino la quiete del luogo.

E' vietato in particolare l'uso degli strumenti musicali amplificati. Le apparecchiature a diffusione sonora possono essere ascoltate a un volume tale da non essere di disturbo agli altri frequentatori.

Deroghe possono essere concesse in caso di manifestazioni autorizzate o in caso di interventi di manutenzione da parte del gestore o di altri Enti o ditte autorizzate o in appalto lavori.

CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI

Art. 13 – Circolazione dei veicoli

Nelle aree di cui al presente regolamento è vietato l'accesso dei veicoli motorizzati. La circolazione è consentita unicamente ai mezzi:

- di soccorso;
- dei Vigili del Fuoco, della Polizia, dei Carabinieri, della Vigilanza Urbana e dell'Amministrazione Comunale, altri agenti di vigilanza pubblica.
- di servizio per lo svolgimento dei lavori di manutenzione e per l'esercizio delle funzioni di direzione e di controllo degli stessi;
- di servizio per lo svolgimento delle manifestazioni autorizzate.

- di servizio di igiene, bonifica, raccolta rifiuti, spazzamento.

Sono altresì consentiti negli appositi percorsi l'accesso e la circolazione delle motocarrozzette usate per il trasporto di portatori di handicap.

In casi particolari per motivate esigenze valutate dall'Amministrazione Comunale, possono essere rilasciati speciali permessi di transito di veicolo per disabili. I mezzi autorizzati devono esporre contrassegno con riferimento all'autorizzazione e alla sua estensione in termini di spazio e di tempo.

Biciclette, monopattini, altri mezzi non motorizzati, devono circolare a passo d'uomo esclusivamente su viali, strade e percorsi asfaltati, pavimentati o in terra battuta interna agli spazi verdi (con esclusione delle aree di sicurezza dei giochi installati) con l'eccezione, già prevista nel presente regolamento all'art. 10 – comma 2, per tricicli, carrozzine, passeggini, monopattino e veicoli giocattolo usati dai bambini, fermo restando l'obbligo di precedenza dei pedoni.

AREE GIOCO ATTREZZATE

Art.14 - Aree gioco

Se l'area è recintata, l'accesso è consentito solo ai bambini e ai loro accompagnatori. Le attrezzature per il gioco devono essere usate solo dai bambini con età pari a quella indicata nell'apposita segnaletica.

E' vietato utilizzare i giochi per l'infanzia avendo superato il 12° anno di età o avendo un'età diversa da quella indicata sul gioco, se presente.

Il libero uso da parte dei bambini o minorenni delle attrezzature e dei giardini è posto sotto la sorveglianza e responsabilità delle persone che li hanno in custodia.

Negli spazi adibiti ad aree gioco per l'infanzia, allo sport e alle attività ricreative in genere è vietato:

- l'accesso ai fumatori.
- l'accesso ai cani ed ai gatti e comunque a tutti gli animali che potrebbero interferire con le attività ludiche presenti.

Art.15 – Aree di libero accesso

Sono da intendersi come aree di libero accesso poste nel territorio comunale le sedi deputate allo svolgimento d'attività sportive motorie, spettacoli e manifestazioni che siano autorizzate dal Comune che non siano all'interno di strutture coperte o di aree recintate.

L'accesso è consentito a tutti, singolarmente in forma aggregata od associata, per svolgere od assistere alle attività di cui all'art.1, secondo le modalità stabilite dal presente regolamento.

Al fine di un disciplinato esercizio del diritto d'accesso, le possibili utenze sono classificate secondo il seguente ordine di priorità:

1. Società, cooperative e associazioni sportive, affiliate a Federazioni aderenti al Coni;
2. Enti e gruppi di promozione sportiva;
3. Persone singole o aggregate in squadre occasionali per lo svolgimento di attività sportive;
4. Altre associazioni, gruppi, partiti, per lo svolgimento delle altre attività non sportive ammesse dal Regolamento;

Ogni utente, con l'utilizzo delle attrezzature presenti nelle aree, si obbliga a segnalare, anche per iscritto, al Comune ed al gestore, eventuali deficienze o manchevolezza che potrebbero costituire pericolo o danno per persone o cose. A titolo collaborativo, è altresì tenuto a segnalare osservazioni o rilievi che possano incidere sul miglioramento dei servizi e sull'utilizzo delle aree.

Chiunque provochi un danno, alle strutture ed attrezzature presenti, è obbligato al risarcimento del danno. Sono fatte salve le responsabilità di altra natura o di altri soggetti.

Il Comune esercita la vigilanza sull'utilizzo delle aree e sull'osservanza del presente regolamento, con poteri ispettivi.

Art. 16 - Orari

1. L'accesso in genere a tutti gli spazi verdi previsti dall'art. 2 è consentito dalle ore 7.00 del mattino alle ore 23.00 della sera.
2. L'utilizzo dei aree a parco, per le attività di gioco e/o rumorose, in occasione di feste patronali o simili, è disciplinato da specifiche autorizzazioni da rilasciarsi a cura del settore tecnico di concerto con la Polizia Municipale.
3. In casi particolari, preventivamente autorizzati, potrà essere concesso l'utilizzo del parco anche dopo l'orario di chiusura. Il parco dovrà essere comunque sgomberato entro le ore 01.00; eventuali strumenti musicali e/o di amplificazione della musica dovranno cessare alle ore 24.00 fatto salvo eventuali deroghe concesse dalla Giunta Comunale.
4. Per motivi di interesse pubblico o di necessità particolari potranno variare gli orari di apertura e chiusura dei parchi su parere dei settori comunali.

SPONSORIZZAZIONE E AFFIDAMENTO DELLE AREE VERDI

Art. 17 – Affidamento in adozione di aree verdi pubbliche

Con il presente articolo si intende normare l'adozione di aree e spazi verdi da parte di cittadini, gruppi di cittadini, di imprese, dei vari circoli, delle associazioni, delle scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale.

Con questa iniziativa si propone di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
- creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico - paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici.

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate, che saranno poi definiti in sede di sottoscrizione di apposita convenzione, e per i quali è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro, potranno riguardare:

- a) la manutenzione ordinaria e sistemazione, con sfalcio, raccolta e conferimento del manto erboso, almeno una volta ogni mese nel periodo Aprile-Ottobre, e comunque eseguire tutte le operazioni necessarie per tenere l'area verde in condizioni ottimali;

- b) Potatura siepi ed arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
- c) Eliminazione delle piante disseccate; integrazione e nuova eventuale piantumazione con essenze e arbusti adatti al luogo, avallate dall'Amministrazione Comunale su proposta dell'affidatario.
- d) Raccolta dei rifiuti nell'area affidata, differenziazione e conferimento degli stessi al servizio pubblico.
- e) Svuotamento dei cestini eventualmente presenti.
- f) Cura di eventuali aree fiorite.
- g) la creazione di orti urbani destinati alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti, fiori ed erbe aromatiche ad uso del soggetto adottante, secondo le specifiche che saranno riportate in apposito e specifico Regolamento o atto di indirizzo, da adottare con successivo provvedimento.

L'affidamento viene di seguito denominato "adozione". L'adozione si realizza attraverso la compilazione del modulo di richiesta e la sottoscrizione di una convenzione fra il soggetto affidatario e l'Amministrazione Comunale, allegati al presente regolamento.

L'Amministrazione Comunale, tramite avvisi alla cittadinanza, garantirà comunque la massima diffusione dell'iniziativa e provvederà, nel principio di trasparenza, alla massima divulgazione tramite il sito internet e la pubblicazione presso l'albo pretorio e tutte le frazioni, di eventuali integrazioni e/o variazioni al presente regolamento che dovessero rendersi necessarie.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, in considerazione della posizione dell'area interessata dalla richiesta e di ogni altra valutazione di pertinenza, potrà accettare o meno la proposta di manutenzione ordinaria e sistemazione dell'area individuata dal proponente.

L'affidamento mediante adozione sarà applicato a tutte le aree verdi comunali di proprietà o in uso. Ogni area verde può essere gestita da più soggetti privati contemporaneamente. In questo caso un'unica richiesta deve pervenire con le firme di tutti i proponenti. L'area da gestire deve avere dimensioni e collocazione tale da giustificare, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, gli interventi di più soggetti. Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore di competenza. Si darà corso all'adempimento delle procedure per le adozioni secondo l'ordine cronologico in cui pervengono le domande, fatte salve le aree che, alla data di approvazione del presente atto, sono già assegnate, a qualsiasi titolo, e per le quali il titolo permane.

La convenzione è sottoscritta dal Responsabile del Settore di competenza e dall'affidatario, e può essere annullata unilateralmente, mediante semplice comunicazione scritta. La convenzione ha validità di anni 5 con possibilità di rinnovo. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito. I soggetti affidatari si prendono cura dell'area verde individuata con apposita planimetria allegata alla convenzione e riportata nella tavola generale in atti presso l'ufficio comunale di competenza. E' loro obbligo eseguire gli interventi come individuati nella convenzione, avendo massimo scrupolo e cura, durante l'esecuzione dei lavori, del materiale e/o strutture presenti nell'area affidata (giochi, lampioni, cestini, panchine, ecc.).

Le aree pubbliche e/o private in adiacenza all'area verde affidata, al termine dei lavori di manutenzione devono essere lasciate pulite e l'asporto del materiale previsto deve essere conferito a carico dei soggetti autorizzati nei contenitori e sacchi appositi e conferiti al servizio pubblico o all'ecocentro, secondo quanto disposto dai Regolamenti Comunali e dal calendario dei rifiuti, in materia di raccolta differenziata.

I soggetti autorizzati si impegnano ad effettuare i lavori di manutenzione ordinaria e sistemazione previsti avendo cura che durante lo svolgimento degli stessi l'area affidata non sia frequentata da persone. Essi devono utilizzare attrezzature, strumenti e/o macchine di proprietà personale tenendo in considerazione tutte le disposizioni regolamentari e le normative vigenti in materia.

I soggetti autorizzati sono gli unici responsabili di eventuali danni procurati a cose e/o a persone durante od in conseguenza degli interventi di manutenzione effettuati incluso l'utilizzo dei mezzi. In tal senso l'Amministrazione Comunale declina ogni forma di responsabilità in sede civile.

L'affidatario e il Comune congiuntamente, o separatamente previa autorizzazione del Comune qualora le iniziative vengano proposte dall'affidatario, possono promuovere all'interno delle aree adottate, purché idonee, iniziative a carattere ecologico, rivolte alla popolazione (festa degli alberi, un albero per ogni neonato, giornate dedicate alla pulizia straordinaria delle aree, ecc....o altre forme di intrattenimento nel rispetto del luogo.

Qualsiasi intervento non contemplato nella convenzione deve essere proposto e concordato con il Settore di competenza, il quale dispone eventuali autorizzazioni ed interventi.

Art. 18 – Sponsorizzazione del Verde Pubblico

La sponsorizzazione delle aree di cui all'articolo 1 del presente Regolamento è un contratto stipulato fra l'Amministrazione Comunale e soggetti terzi che ha come oggetto e finalità l'allestimento e/o la cura, valorizzazione e manutenzione delle stesse aree. I soggetti interessati dovranno presentare apposita richiesta sulla base di quanto descritto nell'avviso pubblico per la procedura di sponsorizzazione.

Lo sponsor effettua a proprie spese, direttamente o affidandosi a terzi, gli interventi di cui sopra sull'area pubblica individuata nella convenzione.

L'Amministrazione Comunale a fronte degli interventi eseguiti e sostenuti dagli sponsor, autorizza lo sponsor a collocare nella sede oggetto dell'intervento cartelli pubblicitari delle dimensioni massima di cm. 30x40 recanti la dicitura "COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO- Quest'area è adottata da..... ", senza alcuna applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Le assegnazioni vengono stabilite con apposita determinazione del Responsabile del Settore competente.

Le aree verdi destinate a contratto di sponsorizzazione sono individuate con apposita planimetria in atti presso il Servizio competente, da aggiornare di volta in volta a seguito creazione di nuove aree con specifico provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

Qualora lo sponsor volesse proporre aree diverse, può richiederne la relativa disponibilità all'Amministrazione Comunale, che, dopo aver effettuato le opportune verifiche, attiverà la procedura per la sponsorizzazione dell'area individuata.

Le aree oggetto di contratto di sponsorizzazione conservano la propria destinazione di uso pubblico. Il rapporto di sponsorizzazione è subordinato alla sottoscrizione di apposita convenzione. Detta convenzione dovrà obbligatoriamente prevedere:

- l'esatta individuazione dell'assegnatario
- l'esatta individuazione dell'area verde;
- i contenuti e le finalità dell'atto di assegnazione dell'area;
- i termini di inizio e fine dell'assegnazione;
- le clausole di risoluzione e recesso;
- le cause di revoca e decadenza della stessa;
- eventuali clausole penali;
- le eventuali forme di concorso dell'Amministrazione Comunale;

- ogni altro elemento, patto integrativo e condizione utile per regolare i singoli aspetti legati alla realizzazione dell'intervento assegnato.

SANZIONI E DISPOSIZIONI PROCEDURALI

Art. 19 - Sanzioni

L'attività di vigilanza è esercitata dall'Amministrazione Comunale che si avvale della Polizia Municipale.

Le trasgressioni al presente Regolamento (qualora non integrino estremi di reato) sono punite con la sanzione amministrativa da €. 25,00 ad €. 500,00 (art. 7 bis D.Lvo267/200) che verrà determinata in base alle vigenti disposizioni, salvo maggiori sanzioni previste da specifiche ordinanze, ferme restando:

- a) la possibilità da parte del personale appartenente alle forze dell'ordine, di allontanare il trasgressore dal luogo in cui avviene il fatto sanzionabile;
- b) il diritto dell'Amministrazione Comunale a ottenere il risarcimento del danno;
- c) l'applicazione congiunta di ulteriori sanzioni specifiche previste dalla legislazione, o dai regolamenti vigenti o da specifiche ordinanze.

Il procedimento sanzionatorio amministrativo è disciplinato dalla Legge n. 689 del 24.11.1981 e s.m.i.

I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione delle norme contenute nel presente regolamento spettano al Comune. Gli introiti da esse derivanti verranno destinati principalmente ad interventi sulle aree verdi e di ripristino ambientale.

Art. 20 - Disposizioni finali e transitorie

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti. Sono abrogate tutte le altre norme regolamentari vigenti che siano in contrasto con il presente regolamento.

Art. 21 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione unitamente alla delibera di approvazione.

Allegati:

1. schemi avviso (All. 1) , richiesta (All. A) e convenzione (All. B), per la procedura di affidamento aree verdi.
2. schemi avviso (All. 2), richiesta (All. C) e convenzione (All. D), per la procedura di sponsorizzazione aree verdi.

COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHEA SOGGETTI PRIVATI VOLONTARI DISPOSTI A CURARLE A PROPRIE CURE E SPESE

1 – Riferimenti generali

L'Amministrazione Comunale, al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connessa, intende affidare in adozione, a tempo determinato, il servizio di gestione delle aree di verde pubblico, inteso come effettuazione di manutenzioni ordinarie delle stesse, ad enti e società, associazioni di persone, fondazioni, cooperative sociali, scuole di ogni ordine e grado, istituti di credito, parrocchie e privati cittadini.

2 - Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto dell'adozione

Le aree verdi oggetto di "affidamento" sono tutte aree di proprietà comunale sistemate a verde pubblico. L'area a verde affidata in gestione mantiene le funzioni ad uso pubblico.

3 - Modalità di gestione e cura del verde pubblico

La gestione e cura dell'area verde, potrà essere attuata secondo lo schema di domanda che si allega al presente avviso (All. A) e la sottoscrizione di una convenzione (All. B) con il Comune che garantirà la pubblicizzazione dell'iniziativa nelle pagine web del Comune di Melito di Porto Salvo

Gli affidamenti saranno fatti in ragione dei criteri sotto riportati:

Nel caso che per la stessa area vengano presentate più richieste di affidamento, e non vi sia possibilità di accordo per una gestione congiunta, l'Amministrazione Comunale procederà alla scelta del nominativo, valutando in ordine di priorità e a proprio insindacabile giudizio:

- i servizi di manutenzione e pulizia proposti;
- la vicinanza della residenza del privato all'area verde;
- nel caso di ulteriore sussistenza di condizioni di parità, si provvederà con il sorteggio;

Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore competente nel rispetto dei criteri sopra definiti.

4 - Obblighi e responsabilità

Le aree verdi dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione, evitando di arrecare danni alle alberature e alle strutture esistenti e, con la massima diligenza, operare per il miglioramento del verde e per la salvaguardia della salute ed igiene pubblica. Le opere di manutenzione delle aree verdi dovranno consistere nella sistemazione delle stesse con taglio dell'erba, ecc., secondo le migliori regole della tecnica. Le opere di sistemazione potranno prevedere l'utilizzo del verde ornamentale, piantumazione di arbusti e fiori oltre all'inserimento di altri elementi di arredo.

Le modalità di manutenzione ed eventuali arricchimenti e migliorie sono presentate sotto forma di proposta del privato e preventivamente approvate dal Comune.

Il privato assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Melito di Porto Salvo.

Il privato deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, o di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

5 - Pulizia

L'affidatario del verde pubblico deve farsi carico della costante nettezza dello spazio assegnato compresa la pulizia dagli scarti di manutenzione dello spazio verde concesso e provvedere al conferimento negli appositi punti di raccolta.

6 - Controllo e vigilanza da parte del comune.

Il Comune si riserva la facoltà di controllo generale e verifica in merito al mantenimento corretto e diligente delle aree verdi oggetto di affidamento, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente avviso.

7 - Durata dell'adozione

L'adozione ha una durata di anni 5 (cinque) a partire dalla sottoscrizione della convenzione di adozione e, previo consenso tra le parti, potrà essere rinnovata. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito.

8 - Sospensione e Risoluzione dell'accordo di collaborazione

L'accordo può essere sospeso dal comune senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione del contraddittorio, per contingibili sopravvenute necessità di interesse pubblico adeguatamente motivate. Se durante la gestione delle aree verdi da parte del privato il Comune rilevasse inadempienze rispetto a quanto sottoscritto nella convenzione e nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitarne il costo al privato, comportando l'automatica perdita del contributo per tutto l'anno di riferimento.

L'inadempienza dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta alla quale il privato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Per quanto non precisato nel presente avviso si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

10 - Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Le domande, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere presentate o spedite al protocollo del Comune di Melito di Porto Salvo, entro il_____.

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Melito di Porto Salvo.

Il Responsabile

**RICHIESTA AFFIDAMENTO IN ADOZIONE
PER MANUTENZIONE ORDINARIA E SISTEMAZIONE AREA VERDE**

OGGETTO: Richiesta “Adozione” area verde comunale.

Il sottoscritto..... nato a
..... il..... residente a in Via
..... n°.....

CHIEDE

a codesta Amministrazione l’affidamento in “ADOZIONE” dell’area verde comunale situata in via.....e individuata con n. nella planimetria in atti presso l’UfficioTecnico, pari a circa mq.per una sua rivalorizzazione, riqualificazione e manutenzione ordinaria.

SI IMPEGNA AD ESEGUIRE

- Sfalcio, raccolta e conferimento del manto erboso, compreso i bordi residuali, almeno una volta ogni mese nel periodo Aprile-Ottobre, e comunque eseguire tutte le operazioni necessarie per tenere l’area verde in condizioni ottimali.
- Potatura siepi ed arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
- Eliminazione delle piante disseccate; integrazione e nuova eventuale piantumazione con essenze e arbusti adatti al luogo, avallate dall’Amministrazione Comunale su proposta dell’affidatario.
- Raccolta dei rifiuti nell’area affidata, differenziazione e conferimento degli stessi al servizio pubblico.
- Svuotamento dei cestini eventualmente presenti.
- Posizionare manufatti, strutture e/o elementi di arredo;
- Cura e miglioramento di eventuali aree fiorite.
- altri servizi a carattere continuato per la durata dell’adozione, così titolati:

.....
.....

DICHIARA

- di utilizzare mezzi e attrezzature a norma con le vigenti leggi;
- di sollevare l’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dei danni a persone o cose imputabili a difetti, omissioni di gestione o manutenzione e in ogni caso derivanti dall’esecuzione delle opere prescrizioni concordate, e di nulla a pretendere a titolo di indennizzo;
- a garantire quant’altro necessario per il decoro dell’area;
- a rispettare quanto disciplinato nel regolamento comunale per la gestione delle aree verdi comunali e di libero accesso;
- a sottoscrivere apposita convenzione con l’Amministrazione Comunale;

CONSAPEVOLE

- che per eventuali ulteriori richieste, modi e tempi dovranno essere concordati preventivamente con il Settore/Servizio in indirizzo;
- che il Comune rimane sempre proprietario e possessore dell'area in questione e che potrà accedervi anche senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza;
- di chiedere ogni qualvolta all'A.C. l'autorizzazione a posizionare elementi di arredo, piantare nuovi alberi o fiori o altre essenze comunicando l'ubicazione e il tipo di essenza.

Melito di Porto Salvo li... ..

Il Richiedente

**SCHEMA DI CONVENZIONE
AFFIDAMENTO IN ADOZIONE DI AREE VERDI COMUNALI PER
MANUTENZIONE ORDINARIA E SISTEMAZIONE**

Richiamato:

- l'Avviso Pubblico mediante il quale il Comune di Melito di Porto Salvo informa la cittadinanza della possibilità di presentare domanda per ottenere l'affidamento in adozione di aree verdi comunali, in cambio di un contributo economico.

- la determinazione n. _____ del _____ a firma del Responsabile del Settore di competenza, mediante la quale è stato approvato, l'elenco dei nominativi relativo alle attribuzioni delle aree verdi richieste.

Richiamato quanto sopra

In Melito di Porto Salvo, il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, tra il Comune di Melito di Porto Salvo, rappresentato da _____ e il signor _____, si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di Melito di Porto Salvo affida la gestione dell'area verde in via _____, di proprietà comunale, esattamente individuata nella planimetria allegata con n. _____.
2. La gestione della area verde comunale consiste nella diligente cura e nella costante manutenzione, a proprie spese, del verde, secondo quanto indicato nell'avviso pubblico e nel regolamento per l'utilizzo delle aree verdi comunali e di libero accesso, e l'affidatario si renderà disponibile ad effettuare la manutenzione prevista nell'area proposta, per:
 - Sfalciatura, raccolta e conferimento del manto erboso, almeno una volta ogni mese nel periodo Aprile-Ottobre, e comunque eseguire tutte le operazioni necessarie per tenere l'area verde in condizioni ottimali.
 - Potatura siepi ed arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
 - Eliminazione delle piante disseccate; integrazione e nuova eventuale piantumazione con essenze e arbusti adatti al luogo, avallate dall'Amministrazione Comunale supposta dell'affidatario. Raccolta dei rifiuti nell'area affidata, differenziazione e conferimento degli stessi al servizio pubblico. Svuotamento dei cestini eventualmente presenti. Cura di eventuali aree fiorite.
3. L'affidatario potrà altresì apportare all'area verde data ingestione abbellimenti e miglioramenti dietro presentazione al Comune di una proposta che deve essere approvata dal Responsabile del Settore competente.
4. Ogni variazione significativa dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Comune.
5. L'area in oggetto mantiene inalterata la sua destinazione e funzione ad uso pubblico; pertanto, la gestione dell'area verde comporta altresì che essa va messa sempre (ad eccezione dei tempi necessari per effettuare i lavori) nella libera disponibilità e godimento di tutta la collettività indistintamente secondo le regole di buon comportamento stabilite dal Comune. L'area rimane soggetta all'autorità pubblica comunale in qualunque tempo.
6. Il Comune a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato

dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari.

7. L'affidatario assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Melito di Porto Salvo. Tutte le spese necessarie per la gestione dell'area sono a carico dell'affidatario.

8. L'affidatario dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune, di aziende comunali di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico.

9. Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento, in particolare qualora l'area non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive senza che all'affidatario sia dovuto nessun indennizzo o risarcimento danni. La violazione a quanto previsto nel presente atto, comporterà la decadenza dell'affidamento e l'automatica perdita del contributo concesso per tutto l'anno di riferimento.

10. Qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitare il costo all'affidatario.

11. Il presente accordo ha durata di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione.

12. È vietata la cessione, anche parziale dell'accordo.

13. Nessun indennizzo spetta all'affidatario alla scadenza contrattuale per eventuali miglioramenti o abbellimenti qualsivoglia apportati.

14. Per quanto non precisato dal presente accordo si applicano le disposizioni di legge e regolamenti comunali vigenti.

Il presente atto rappresenta l'esatta espressione della volontà delle parti le quali dopo averlo letto ed approvato lo sottoscrivono.

L'AFFIDATARIO

IL COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO

**ALLEGATI
PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE**

SCHEMA AVVISO PUBBLICO

**VALORIZZAZIONE E SUCCESSIVA MANUTENZIONE
DI AREE VERDI PUBBLICHE ATTRAVERSO LA RICERCA E
L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSORS PRIVATI DISPOSTI A REALIZZARLE E
CURARLE A PROPRIE CURE E SPESE IN CAMBIO DI UN OPPORTUNO
RITORNO PUBBLICITARIO E DI IMMAGINE**

1 – Riferimenti generali

Il Comune di Melito di Porto Salvo intende ricercare sponsorizzazioni per la realizzazione di un'iniziativa finalizzata al miglioramento della qualità del verde pubblico secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed in conformità dell'art. 119 del Testo unico delle autonomie locali n. 267 del 18 agosto 2000, e disciplinare la stipula di contratti di "sponsorizzazione" per la manutenzione di specifiche aree verdi pubbliche site nel territorio di Melito di Porto Salvo, da parte di associazioni, imprese, cooperative o singoli attivati commerciali, artigianali e/o imprenditoriali che abbiano interesse.

2 - Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione o adozione

Le aree verdi oggetto di "sponsorizzazione" sono tutte aree di proprietà comunale sistemate o da sistemare a verde pubblico. L'area a verde affidata in gestione mantiene le funzioni ad uso pubblico. Le aree verdi oggetto di sponsorizzazione saranno quelle evidenziate nell'elaborato planimetrico e fotografico depositato in atti presso il Settore Tecnico comunale. I soggetti interessati potranno comunque proporre di adottare delle aree a verde non comprese nel suddetto elenco purché di proprietà comunale, elenco che dovrà opportunamente aggiornarsi contestualmente all'elaborato planimetrico e fotografico.

3 - Modalità di gestione e cura del verde pubblico

La gestione e cura dell'area verde, oggetto dell'istituto della sponsorizzazione, potrà essere attuata direttamente dallo "sponsor" con "proposte di sponsorizzazione" delle singole aree, secondo lo schema di domanda che si allega al presente avviso (All. C) e la sottoscrizione di una convenzione (All. D) con il Comune.

Quale contropartita della gestione dell'area da parte di "sponsor" il Comune:

- consentirà, negli spazi verdi oggetto dell'intervento, la collocazione di cartelli pubblicitari delle dimensioni max di cm. 30x40 senza alcuna applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, secondo la tipologia di seguito indicata:

Comune di Melito di Porto Salvo

“Quest'area è adottata da... ..”

Il numero e la tipologia dei cartelli saranno di volta in volta definiti per ogni area dai tecnici comunali evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Melito di Porto Salvo per la pubblicizzazione dell'iniziativa.

Le assegnazioni saranno fatte in ragione dei criteri sotto riportati:

- a) non sarà possibile ottenere in assegnazione più di un'area per singolo richiedente, salvo nel caso in cui le richieste non siano in numero sufficiente per tutte le aree da affidare;
- b) per le aree eventualmente non assegnate si procederà con la valutazione di proposte di sponsorizzazione presentate anche successivamente alla chiusura dei termini previsti nel presente avviso pubblico o a mezzo trattativa privata;
- c) nel caso che per un'area vengano presentate più richieste di sponsorizzazione e non vi sia possibilità di accordo per una gestione congiunta, l'Amministrazione comunale procederà alla scelta dello sponsor valutando in ordine di priorità:
 1. il progetto di sistemazione proposto che maggiormente corrisponde alle esigenze dell'Amministrazione, ad insindacabile giudizio di quest'ultima;
 2. nel caso di ulteriore sussistenza di condizioni di parità si provvederà con il sorteggio.

Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Servizio/Settore competente, nel rispetto dei criteri sopra definiti.

4 - Obblighi e responsabilità degli "sponsor"

Le aree verdi dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione, evitando di arrecare danni alle alberature e alle strutture esistenti e con la massima diligenza, per il miglioramento del verde e per la salvaguardia della salute ed igiene pubblica. Le opere di manutenzione delle aree verdi dovranno consistere nella sistemazione delle stesse con taglio dell'erba, concimazione, irrigazione, trattamenti contro infestanti, potature ecc. secondo le migliori regole della tecnica. Le opere di sistemazione dovranno comunque privilegiare le soluzioni che prevedono l'utilizzo del verde ornamentale, piantumazione di arbusti e fiori oltre all'inserimento di altri elementi di arredo.

Le modalità di manutenzione ed eventuali arricchimenti e migliorie sono presentate sotto forma di proposta dallo "sponsor" e preventivamente approvate dal Comune.

Sono a carico degli "sponsor" le spese inerenti l'acquisto di materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria (fornitura e cura di essenze arboree e arbustive, di fiori ecc.), il pagamento del personale o Ditta eventualmente impiegati per la gestione delle aree verdi.

Gli "sponsor" assumono la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Melito di Porto Salvo .

Gli "sponsor" devono consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, o di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

5 - Pulizia

Lo Sponsor del verde pubblico deve farsi carico della costante nettezza dello spazio assegnato compresa la pulizia dagli scarti di manutenzione dello spazio verde concesso e provvedere al conferimento negli appositi punti di raccolta.

6 - Controllo e vigilanza da parte del comune.

Il Comune si riserva la facoltà di controllo generale e verifica in merito al mantenimento corretto e diligente delle aree verdi oggetto della sponsorizzazione, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente avviso.

7 - Durata dell'accordo

L' accordo di collaborazione ha una durata di 3 (tre)anni a partire dalla sottoscrizione dell'accordo stesso e previo consenso tra le parti potrà essere rinnovato. Restano in essere e conservano la validità inizialmente stabilita le collaborazioni già sottoscritte ante l' approvazione del regolamento per l'utilizzo delle aree verdi comunali e di libero accesso.

8 - Sospensione e Risoluzione dell'accordo di collaborazione

L'accordo può essere sospeso dal comune senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione del contraddittorio, per contingibili sopravvenute necessità di interesse pubblico adeguatamente motivate.

Se durante la gestione delle aree verdi da parte degli "sponsor" il Comune rilevasse inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente avviso e nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitarne il costo agli "sponsor".

L'inadempienza dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta alla quale lo "sponsor" avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Per quanto non precisato nel presente avviso si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

10 - Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Nessun Linite: le domande, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso dovranno essere presentate o spedite al protocollo del Comune di Melito di Porto Salvo

Il Responsabile

RICHIESTA SPONSORIZZAZIONE

Spett.le
COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO

OGGETTO: Richiesta sponsorizzazione di area verde comunale.

Il sottoscritto..... nato a
..... il
..... residente a in Via
n°... .., a nome proprio o in qualità di rappresentante dell'Associazione/Organismo di
volontariato o di titolare della ditta denominata.....
....con sede in..... al n°.....

CHIEDE

a codesta Amministrazione l'autorizzazione ad effettuare la manutenzione ordinaria e/o
recuperodell'area verde comunale
situata in Via..... e alla raccolta dei residui di
sfalcio.

SI IMPEGNA

- a curare l'area di cui sopra e sfalciare i bordi residuali;
- a farsi carico della nettezza dello spazio compresa la pulizia degli scarti di manutenzione;
- a utilizzare mezzi a norma con le vigenti leggi;
- a porre adeguati sfalci, a secondo gli andamenti stagionali;
- a migliorare l'area con fiori, elementi di arredo, essenze arboree e/o arbustive oltre a quelli esistenti;
- a garantire quant'altro necessario per il decoro dell'area;
- a rispettare tutte le modalità di gestione indicate nell'avviso pubblico per la sponsorizzazione delle aree verdi comunali approvato con Determina n. _____ del _____ e nel regolamento comunale per la gestione delle aree verdi comunali ed il libero accesso approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____;

CONSAPEVOLE

- che per eventuali ulteriori richieste, modi e tempi dovranno essere concordati preventivamente con il Servizio in indirizzo;
- che L'Amministrazione rimane sempre proprietario e possessore dell'area in questione e che potrà accedervi anche senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza;

DICHIARA

- di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito ad incidenti e/o danni verso se stesso e a terzi derivanti dall'attività del taglio dell'erba, della pulizia, e quant'altro necessario per il decoro dell'area e di nulla a pretendere a titolo di indennizzo.
- di chiedere ogni qualvolta all'Amministrazione l'autorizzazione a piantare nuovi alberi o fiori o altre essenze comunicando l'ubicazione e il tipo di essenza.

Melito di Porto Salvo li... ..

Il Richiedente

**SCHEMA CONVENZIONE DI SPONSORIZZAZIONE
PER LA MANUTENZIONE DI AREE VERDI COMUNALI**

Richiamato:

l'Avviso Pubblico mediante il quale il Comune di Melito di Porto Salvo ha invitato associazioni, imprese e cooperative che abbiano interesse a voler presentare proposte di sponsorizzazione alle aree verdi di loro competenza, tenendo conto dei criteri e prescrizioni contenute nell'avviso medesimo.

la determinazione n. _____ del ___ a firma del Responsabile del Settore Ambiente, mediante la quale è stato approvato, tra l'altro, l'elenco dei nominativi relativo alle attribuzioni delle aree verdi richieste dagli sponsor.

Premesso quanto sopra

In Melito di Porto Salvo, il giorno ____ del mese di ____ dell'anno____, tra il Comune di Melito di Porto Salvo, rappresentato da _____ e,

_____ rappresentata da _____ (di seguito denominata per brevità lo Sponsor), si conviene e si stipula quanto segue:

Il Comune di Melito di Porto Salvo affida allo Sponsor la gestione dell'area verde _____ di proprietà comunale ed esattamente individuata nella planimetria allegata.

1. La gestione della area verde comunale consiste nella diligente cura e nella costante gestione e manutenzione, a proprie spese, del verde secondo quanto indicato nell'avviso pubblico. Lo Sponsor potrà altresì apportare all'area verde data in gestione abbellimenti e miglioramenti dietro presentazione al Comune di una proposta che deve essere approvata dal comune stesso.
2. La gestione e cura dell'area potrà essere attuata direttamente dallo sponsor o da Ditta specializzata nel settore ed avente i requisiti di legge a cui lo sponsor si affida a sue complete spese.
3. Tali affidamenti e i dati identificativi delle imprese devono essere preventivamente comunicate al Comune il quale, in caso in cui ne ravvisi motivate ragioni, può non concedere in nulla osta l'affidamento.
4. Tutte le operazioni di gestione del verde pubblico vanno eseguite nel rispetto di tutte le normative di tutela della sicurezza fisica dei lavoratori. I lavoratori impiegati nella gestione devono essere in regola con gli obblighi contributivi ed assistenziali di legge.
5. Ogni variazione significativa dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Comune.
6. L'area in oggetto mantiene inalterata la sua destinazione e funzione ad uso pubblico; pertanto, la gestione dell'area verde comporta altresì che essa va messa sempre (ad eccezione dei tempi necessari per effettuare i lavori) nella libera disponibilità e godimento di tutta la

collettività indistintamente secondo le regole di buon comportamento stabilite dal Comune. L'area rimane soggetta all'autorità pubblica comunale in qualunque tempo.

7. Il Comune a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari.
8. Quale contropartita della gestione, come descritto nell'avviso, il Comune autorizza l'apposizione di cartelli pubblicitari negli spazi verdi oggetto dell'intervento, senza alcuna applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e si farà carico di evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Melito di Porto Salvo per la pubblicizzazione dell'iniziativa.
9. Lo Sponsor assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Melito di Porto Salvo. Tutte le spese necessarie per la gestione dell'area sono a carico dello Sponsor.
10. Lo Sponsor dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune, di aziende comunali di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico.
11. Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento, in particolare qualora l'area non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive o in caso di violazione a quanto previsto nel presente atto, senza che allo Sponsor sia dovuto nessun indennizzo o risarcimento danni.
12. Qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitandone il costo allo Sponsor.

Il presente accordo ha durata di anni 5 (cinque) dalla data di sottoscrizione e quindi fino al ____.

13. È vietata la cessione, anche parziale dell'accordo.

14. Nessun indennizzo spetta allo Sponsor alla scadenza contrattuale per eventuali miglioramenti o abbellimenti qualsivoglia apportati.

Per quanto non precisato dal presente accordo si applicano le disposizioni di legge e regolamenti comunali vigenti.

Il presente atto rappresenta l'esatta espressione della volontà delle parti le quali dopo averlo letto ed approvato lo sottoscrivono.

Melito di Porto Salvo ,

LO SPONSOR

IL COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO

Il Responsabile
