



COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO
Città Metropolitana di Reggio Calabria

ALLEGATO C)
AL BANDO

Oggetto: Appalto per il servizio di tesoreria comunale periodo 2022-2026

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto:

Nato (luogo e data di nascita):

Residente: Comune di Prov.

Via/p.zza

Codice fiscale:

Legale rappresentante della società.....

Con sede in: Comune di Prov.

Via/p.zza

con codice fiscale n.:

e con partita IVA n.:.....

OFFRE

1) DISPONIBILITA' AD INSTALLARE N. 2 POS/BANCOMAT presso la sede municipale o le sedi municipali decentrate senza addebito di alcuna spesa;

OFFERTA _____

2) COMMISSIONE (espressa in %) APPLICATA SU POLIZZE FIDEJUSSORIE RILASCIATE SU RICHIESTA DALL'ENTE

La percentuale offerta è da intendersi omnicomprensiva di ogni onere di rilascio, fissa ed invariabile per tutta la durata della convenzione d'appalto. (art. 15 c.1)

OFFERTA _____

3) TASSO DI INTERESSE ATTIVO sugli eventuali depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere nel caso di superamento del sistema della Tesoreria unica. **DIMINUZIONE** in punti percentuali rispetto al tasso EURIBOR a 3 mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare , il valore rilevato il giorno 15 del mese precedente. (art.12 c.2)

OFFERTA _____

4) TASSO DI INTERESSE PASSIVO sull'anticipazione di Tesoreria. **AUMENTO** in punti percentuali rispetto al tasso EURIBOR a 3 mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare , il valore rilevato il giorno 15 del mese precedente. (art.14, c.9)

OFFERTA _____

5) CONTRIBUTO ANNUO In favore del Comune per ogni anno di durata della convezione a sostegno di iniziative culturali, sociali, assistenziali, sportive, turistiche o ricreative individuate dall'Ente.

OFFERTA _____

6) PRESENZA DI UNA FILIALE, UN'AGENZIA O UNO SPORTELLO OPERANTE SUL TERRITORIO COMUNALE O DEI COMUNI CONFINANTI O NEL RAGGIO DI km.40 (distanza intesa come percorrenza e non in linea d'aria)

OFFERTA _____

Li _____

**L'offerente
(Firma digitale)**

ISTRUZIONI E NORME PER LA COMPILAZIONE:

- 1) L'offerta TECNICA va correttamente compilata in ogni sua parte;
- 2) Sia i valori assoluti che le misure percentuali vanno espresse con un massimo di due decimali;
- 3) Le offerte vanno sempre esposte in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della commissione;
- 4) Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

IL PRESENTE DOCUMENTO COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E ALLEGATO AL BANDO DI GARA

COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO

Viale delle Rimembranze, snc MELITO DI PORTO SALVO -89063 (RC) | Italia

Info:settorefinanze@comune.melitodiportosalvo.rc.it | Pec: s.comunedimelitodiportosalvo@apogeopec.it|

Tel. 0965-775111 – Codice fiscale - Partita IVA 00281270801