



COMUNE DI MELITO PORTO SALVO

Ufficio istruzione, cultura, sport e spettacolo

DISCIPLINARE DI GARA

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica nelle Scuole Statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado - A.S. 2022/2023. CIG: Z0F37636C9

1. PROCEDURA DI GARA

La gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata con riferimento agli elementi di seguito indicati:

- Offerta tecnica: **70 punti;**
- Offerta economica: **30 punti.**

2. MODALITÀ E TERMINI DI RICEVIMENTO DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, nel termine perentorio e all'indirizzo indicati nella RdO sul Portale MepaConsip il plico virtuale, contenente la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere caricato nella sezione riservata alla RDO sul Portale MEPA Consip. Oltre il termine perentorio stabilito, non sarà possibile inviare alcuna offerta in quanto la procedura si chiuderà automaticamente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi telematici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

A pena di esclusione il plico virtuale sopra citato dovrà contenere le buste virtuali di seguito indicate:

- "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "B - OFFERTA TECNICA";
- "C - OFFERTA ECONOMICA".

Non deve essere inviato alcun documento cartaceo. La procedura è interamente gestita sul Portale MEPA di Consip.

3. BUSTA VIRTUALE "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Istanza di partecipazione alla gara**

L'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/00.

Nell'istanza di partecipazione alla gara, i Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti a indicare per quali consorziati si concorre; ai consorziati indicati è fatto espresso divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, ovvero sia in forma individuale che collettiva, pena esclusione dalle procedure di gara tanto del Consorzio quanto dei consorziati.

Nel caso di imprese partecipanti in R.T.I., o che comunque si impegnano a costituirsi in R.T.I. o in Consorzio, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata, pena esclusione: da tutte le imprese componenti il R.T.I. in caso di R.T.I. costituito o costituendo; dal Consorzio e dalle imprese consorziate partecipanti alla procedura di gara in caso di Consorzio costituito; da tutte le imprese che ne faranno parte in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare espressamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; dal Consorzio in caso di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di R.T.I. già costituito, alla "Documentazione amministrativa" dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferita dalle mandanti alla mandataria.

In caso di Consorzio già costituito, alla "Documentazione amministrativa" dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito, nell'istanza dovranno essere indicate anche le attività che saranno eseguite da ogni impresa raggruppanda.

In caso di Consorzio non ancora formalmente costituito, nell'istanza dovranno essere indicate le attività che saranno eseguite dalle imprese consorziate partecipanti alla gara.

Con l'istanza, il soggetto concorrente è tenuto a dichiarare nelle forme e modi di legge, pena esclusione:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n 50/2016;
- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la piena conoscenza ed accettazione integrale di tutto quanto previsto dal bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, di non essere soggetta alle suddette norme in virtù di un numero di lavoratori dipendenti inferiore ai limiti previsti;
- di non avere in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, né di averle praticate in passato;
- di garantire l'assolvimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno della propria impresa;
- di impegnarsi a garantire gli obblighi di tracciabilità (Legge 13/08/2010, n. 136) in caso di affidamento;
- di accettare che le liquidazioni dei corrispettivi per le prestazioni rese saranno subordinate alla verifica di regolarità del DURC;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto fissato dal Regolamento UE entrato in vigore il 25/05/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa, e di autorizzarne pertanto il trattamento;
- di possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2019, 2020 e 2021), non inferiore ad € 40.000,00. La previsione di un fatturato minimo complessivo consente alla stazione appaltante di apprezzare l'esperienza e affidabilità del soggetto concorrente;

- di essere in possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da un istituto bancario. Le referenze, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, devono essere possedute solo dal soggetto capofila;
 - di possedere requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, co. 1, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;: esperienza di almeno due anni nella gestione del servizio di ristorazione scolastica.
- **Garanzia provvisoria:** i concorrenti dovranno presentare in sede di offerta apposita garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara, ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016, come modificato ed integrato dall'articolo 59 del decreto legislativo del 19 aprile 2017, n. 56, secondo le modalità previste dalla stessa norma.
 - **Documento di identità del dichiarante.**
 - **Ogni altra documentazione richiesta nel Bando di gara, Capitolato d'appalto e disciplinare di Gara.**
 - **Capitolato d'appalto sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale**

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, sanabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti da tutte le imprese, singole o raggruppate. La Stazione Appaltante procede alla verifica della sussistenza dei requisiti in conformità con le vigenti disposizioni normative in materia, utilizzando il sistema AVCPass (di seguito specificato) istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (delibera attuativa 111 del 20/12/2012 e s.m.i.), ai sensi degli artt. 81 e 216 co. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

4. BUSTA VIRTUALE “B” – OFFERTA TECNICA (max 70/100)

Nella busta virtuale contenente l'offerta tecnica firmata digitalmente andrà indicato:

Distanza del centro di cottura	Distanza dal centro di cottura indicato e la sede municipale. La distanza effettiva dichiarata e misurata attraverso l'applicativo google maps fino a 10 km del centro di cottura dalla sede municipale, attribuzione di punti 40; da 10,1 km a 15 km - punti 30; da 15,1 km a 20 km - punti 20; da 20.1 km a 30 km - punti 10; oltre i 30 km - punti 0;	max. 40/100
Uso di prodotti di qualità certificata	L'impegno assunto in fase di presentazione dell'offerta tecnica all'utilizzo nella preparazione dei pasti di prodotti di agricoltura biologica certificata comporterà l'attribuzione di n. 10 punti. Allegati vi devono esse allegate obbligatoriamente lettere d'intento con i fornitori.	max. 15/100

	<p>Assenza lettere d'intento: punti 0 dal 20 al 40% dei prodotti : punti 3 dal 41 al 60% dei prodotti: punti 7 dal 61% dei prodotti : punti 10</p> <p>L'impegno assunto in fase di presentazione dell'offerta tecnica all'utilizzo nella preparazione dei pasti di prodotti alimentari di produzione regionale (c.d. filiera corta) certificata dal produttore, comporterà l'attribuzione di n. 5 così individuati: Pasta, farine (0,50) - Formaggi, latte e derivati: (0,50) - Carni e salumi (0,50) - Verdure e ortaggi: (1) - Uova Punti (0,50) Frutta (esclusi frutti esotici) (1) - Olio extravergine (1)</p> <p>Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio".</p>	
Predisposizione piano di consegna dei pasti	L'impegno assunto in fase di presentazione dell'offerta tecnica alla predisposizione di un piano di consegna dei pasti che preveda l'assistenza agli alunni nella fase di distribuzione dei pasti per ogni plesso scolastico con n. 1 operatore all'interno di ogni refettorio.	max. 10/100
Servizi e/o interventi aggiuntivi ed integrativi	Offerta di servizi e/ o interventi, senza maggiori oneri per la stazione appaltante,	5

5. BUSTA VIRTUALE "C" –OFFERTA ECONOMICA" (max 30/100)

L'offerta relativa al prezzo, leggibile formulata tanto in cifre quanto in lettere, dovrà contenere l'indicazione della misura economica del ribasso percentuale rispetto al prezzo a base d'asta, e del singolo pasto.

I 30 punti a disposizione per l'offerta economica, verranno attribuiti al concorrente che avrà offerto la più bassa percentuale di corrispettivo. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato sulla base della seguente formula: 30 moltiplicato il prezzo più basso offerto diviso il prezzo offerto.

L'impresa concorrente, nella determinazione della propria offerta economica, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio de quo.

L'offerta economica proposta si intende onnicomprensiva di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione risultante dai documenti di gara.

Il concorrente deve trasmettere l'offerta economica contenente il ribasso percentuale, in cifre e lettere, sull'importo a base d'asta – dando altresì evidenza al prezzo del singolo pasto (iva esclusa) e il conseguente prezzo offerto anch'esso espresso in cifre e lettere.

Il partecipante deve indicare, obbligatoriamente, in sede di offerta economica, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. L.vo n. 50/2016 come successivamente sostituito ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla

gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte sottoposte a condizione, incomplete e/o parziali o nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei documenti di gara. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più conveniente per la Stazione Appaltante.

Non saranno ammesse offerte condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eventualmente eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia (art. 48, co.4-5 d.lgs. 50/2016).

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'Amministrazione. Le singole imprese facenti parte del raggruppamento risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale, con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui agli articoli sopra richiamati e risultare da scrittura privata autenticata secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

6. APERTURA DELLE OFFERTA

La prima seduta pubblica si terrà nel giorno indicato nell'area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA. Nella seduta pubblica si procederà all'apertura delle seguenti buste:

- **Busta virtuale “A - Documentazione amministrativa”**: apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente invito ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere.
- **Busta virtuale “B - Offerta tecnica”**: apertura e *“mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione”* (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11).

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute riservate con l'assegnazione del relativo punteggio.

In una successiva seduta pubblica, la cui data sarà indicata nell'area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA o verrà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC, la commissione di gara procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica secondo le modalità di cui al precedente punto ed alla valutazione dell'**Offerta economica**.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

7. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

La violazione o l'inosservanza delle disposizioni contenute *ut supra*, e comunque nei seguenti punti, comporta l'automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

- offerta pervenuta oltre il termine indicato negli atti di gara;
- assenza di uno o più requisiti di ammissione;
- mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta. La S.A. può chiedere tuttavia, a suo insindacabile volere, chiarimenti sulla documentazione presentata e/o integrazioni alla stessa, nei limiti del rispetto della *par condicio competitorum*, giusta

- corretta applicazione;
- offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta e, comunque, affetta da indeterminatezza, nonché priva del prescritto ribasso d'asta;
- mancato superamento del punteggio minimo previsto per l'Offerta tecnica.

8. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'avviso relativo all'appalto aggiudicato avviene nel rispetto di quanto previsto dall'art. 98, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando l'adempimento di tutte le prescrizioni di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/12.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite PEC indicata sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni della PEC precedentemente indicata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa indicata come mandataria.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 2016/679GDPR, i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dal Comune di Melito di Porto Salvo (RC) per lo svolgimento della procedura medesima e delle attività correlate e conseguenti. Nel rispetto delle disposizioni previste dal citato decreto legislativo, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato a principi di correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal decreto legislativo medesimo e dalla normativa interna.

10. COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA

Il Capitolato d'appalto ed i chiarimenti resi *medio tempore* ai concorrenti integrano a tutti gli effetti il presente bando. I chiarimenti hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti quanto prima, con impegno a riscontrarli entro quarantotto ore (*id est*: entro i due giorni lavorativi successivi) all'interno dell'area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA.

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, all'invito ad offrire, al capitolato d'appalto o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse attraverso i mezzi indicati ai predetti indirizzi. Non verranno resi chiarimenti verbali.

Melito di Porto Salvo, 03.08.2022

La Responsabile

Dott.ssa G. Daniela Campolo

