Comune di Melito di Porto Salvo

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Ufficio Istruzione, cultura, sport e spettacolo

B A N D O D I G A R A

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA – SPECIALISTICA SCOLASTICA AGLI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO - ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

CIG: 9337596BF9

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune	Denominazione	COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO
	Indirizzo	Via delle Rimembranze n. 19
	Comune	89063 – Melito di Porto Salvo
	Telefono	09665775111
	PEC	*s.comunedimelitoportosalvo@apogeopec.it*
RUP	Cognome	CAMPOLO
	Nome	G. DANIELA
	Telefono	09665775125
	PEC	*s.comunedimelitoportosalvo@apogeopec.it*

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Servizio di assistenza educativa -specialistica scolastica agli alunni disabili anno scolastico 2022/2023. Il servizio dovrà essere svolto da operatori qualificati all'uopo.
Per gli studenti, i cui livelli di autonomia entro il contesto scolastico sono particolarmente critici, l'assistenza specialistica promuove una fondamentale mediazione alla comunicazione e attiva processi di scambio e partecipazione alla vita scolastica, altrimenti preclusi.
L'assistenza specialistica è funzionale ai processi di apprendimento e alla socializzazione dell'alunno con disabilità ed interviene per potenziare le capacità dello studente in ambiti quali l'autonomia e la gestione degli aspetti cognitivi e relazionali.
L'alunno con disabilità ha diritto alle prestazioni stabilite in suo favore in relazione alla natura e alla consistenza dell'handicap, alla capacità complessiva individuale residua e alla efficacia delle terapie riabilitative ed è **un obbligo istituzionale garantire la continuità del servizio al fine di non ledere il suddetto diritto.**
Appare opportuno rispettare il suddetto obbligo istituzionale ai fini del riconoscimento del diritto sopra menzionato, ponendo in essere adeguate azioni di coprogettazione con gli attori interessati (famiglie, istituzioni scolastiche, Comune, Soggetto gestore).

L'importo dell'appalto di servizio ammonta complessivamente a € 118.761,60, oltre IVA al 5%.

L'effettivo costo del servizio risulterà dall'offerta presentata in sede di gara informale successiva tenuto conto del ribasso percentuale praticato.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative all'acquisto di materiale necessario nonché gli oneri per polizza assicurativa R.C.T. e polizza infortuni per gli utenti in carico.
L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il contratto decorrerà presumibilmente a partire dall'03.10.2022, (ovvero dalla data di avvio del servizio verrà fornita dall'ufficio alla ditta aggiudicataria e comunicata alle istituzioni scolastiche interessate) e fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023, e scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta. Si prevede previsione l'opzione di proroga tecnica con carattere eccezionale, secondo quanto disciplinato dall'ANAC (rif. delibera n. 576/2021).

Gli orari di svolgimento dei servizi, la loro durata e il numero di operatori necessari saranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nei diversi plessi scolastici, in relazione all'organizzazione del calendario scolastico. Il monte ore annuo è indicativamente stimato come segue:

	Ore complessive previste	Ore settimanali previste
Assistenza educativa disabili	5.696	178

L'importo annuo presunto per il servizio è quantificato come segue:

Figura professionale	Monte ore	Prezzo orario	Totale (iva esclusa)	Totale (iva inclusa)
Assistente educativo e/o alla comunicazione	5696	€ 20,85	€ 113.106,29	€ 118.761,60

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di ridurre il numero delle ore di servizio, con corrispondente riduzione del corrispettivo spettante, senza che da parte del soggetto aggiudicatario possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere. I costi per il coordinamento del servizio e ogni altra spesa generale ed accessoria, compreso l'utile di impresa, sono ricompresi nel costo orario del servizio (€ 20,85). Ogni costo dovrà essere compreso nell'offerta, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Tempi	**Attività**
Luglio/Agosto 2022	Pubblicazione Bando sul portale MEPA ed Esplicazione Gara d'appalto
Agosto/Settembre 2022	Stipula del contratto e avvio azioni preliminari
Ottobre 2022	Inizio attività
Giugno 2023	Conclusione attività

*** Il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione e/o all'esecuzione del contratto in caso di prestazioni incompatibili con un eventuale protrarsi dell'Emergenza COVID-19.**

3. ACCESSIBILITA' DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione di gara (il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto, la modulistica) può essere scaricata dall'area documentazione di gara della RdO dedicata sul portale MEPA.

4. SOGGETTI PROPONENTI, CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' E VERIFICA DEI REQUISITI

L'affidamento della gestione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 36 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avverrà mediante procedura aperta, nel rispetto dei principi indicati dal medesimo decreto, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto

degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, registrati e abilitati al MePA, secondo le tipologie e le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti, la partecipazione è consentita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 es.m.i.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno assicurare il rispetto dei seguenti requisiti:

a) ***Requisiti di carattere generale*** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quindi insussistenza delle cause di esclusione disciplinate dal suddetto articolo;
b) ***Requisiti di idoneità professionale*** di cui all'art. 83, co. 1, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
c) ***Requisiti di capacità economica e finanziaria*** di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
    - fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2019, 2020 e 2021), non inferiore ad € 150.000,00. La previsione di un fatturato minimo complessivo consente alla stazione appaltante di apprezzare l'esperienza e affidabilità del soggetto concorrente;
    - possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da un istituto bancario. Le referenze, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, devono essere possedute solo dal soggetto capofila;
    - garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente (art. 93 Codice degli Appalti).
d) ***Requisiti di capacità tecniche e professionali*** di cui all'art. 83, co. 1, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
    - esperienza di almeno due anni nella gestione del servizio di assistenza educativa specialitica in forma singola o associata.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti da tutte le imprese, singole o raggruppate.
La Stazione Appaltante procede alla verifica della sussistenza dei requisiti in conformità con le vigenti disposizioni normative in materia, utilizzando il sistema AVCPass (di seguito specificato) istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (delibera attuativa 111 del 20/12/2012 e s.m.i.), ai sensi degli artt. 81 e 216 co. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS

Ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, questa Stazione appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (AVCP) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE). Il documento (PassOE) deve essere inserito nella Busta A Documenti amministrativi. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". Di norma, l'abilitazione avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta. Tuttavia tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso). È pertanto onere

dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PassOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti".

5. PROCEDURA DI GARA

La gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.., determinata con riferimento agli elementi di seguito indicati:

- Offerta tecnica: **90 punti;**
- Offerta economica: **10 punti**.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio sarà disposto in favore del concorrente la cui offerta risulti economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.., derivante dalla sommatoria del punteggio attribuito per l'offerta tecnica e del punteggio attribuito per l'offerta economica.
L'aggiudicazione, quindi, sarà disposta in favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta dalla Stazione Appaltante rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per ciò che concerne l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà al sorteggio.
La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione in assenza di offerte ritenute congrue. L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base dei seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA (MAX 90 PUNTI)

La relazione illustrativa deve essere articolata secondo la seguente struttura:

OFFERTA QUALITATIVA L'assegnazione del punteggio complessivo sarà la risultante della somma dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri, di cui si indicano anche i relativi indicatori:	**MASSIMO PUNTI 90**
a) Programma di gestione organizzativa del Servizio con riferimento alla metodologia e agli strumenti adottati Capacità dell'offerta di definire la mission del servizio in caso di aggiudicazione, ovvero descrizione delle finalità e degli obiettivi socio-educativi che si intendono raggiungere con il servizio offerto con chiarezza, efficacia, coerenza progettuale, compiutezza.	20

b) Progetto di intervento, proposta operativa Il progetto presentato dovrà essere sviluppato sulla base dei seguenti elementi da attivare: 1) Metodologia di un approccio e lavoro con minore e istituzione scolastica; 2) Strumenti di elaborazione del progetto educativo individuale; 3) Modalità di raccordo con famiglia, scuola, l'Ufficio Servizi Sociali, ed ASP; 4) Strategie per l'inserimento del minore nel contesto scolastico; 5) Metodologie per attivazione delle risorse dei minori e delle famiglie e per la promozione dell'autonomia; 6) Strumenti di verifica e monitoraggio degli interventi relativi al progetto educativo individuale.	35
c) Sistema incentivante e contenimento turn over Sistema incentivante e strategie motivazionali adottate anche ai fini del contenimento del turn-over per garantire continuità educativa	20
d) Monitoraggio e valutazione del servizio Presentazione di un progetto per il monitoraggio degli interventi attivati, dell'adeguatezza degli stessi, per il controllo delle prestazioni svolte dagli educatori per la verifica dell'andamento del servizio, dei risultati conseguiti e per la valutazione del servizio da realizzarsi per tutta la durata dell'appalto. Strumenti per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza.	10
e) Servizi e/o interventi aggiuntivi ed integrativi Offerta di servizi e/ o interventi, senza maggiori oneri per la stazione appaltante, di natura non occasionale e non marginali, diversi da quelli già previsti nel capitolato, proposti a supporto delle attività progettuali e coerenti con le stesse, dettagliatamente individuati.	5

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi dell'offerta tecnica sopra elencati, ed entro i limiti di punteggio indicati, la commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

1) un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esami risulti "non trattato";
2) un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esami risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
3) un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esami risulti trattato in modo "inadeguato";
4) un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esami risulti trattato in modo "gravemente carente";
5) un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esami risulti trattato in modo "carente";
6) un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esami risulti trattato in modo "insufficiente";
7) un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esami risulti trattato in modo "sufficiente";
8) un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esami risulti trattato in modo "discreto";
9) un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esami risulti trattato in modo "positivo";
10) un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esami risulti trattato in modo "buono";
11) un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esami risulti trattato in modo "ottimo".

La valutazione per gli elementi di natura TECNICA verrà eseguita determinando per ognuno di essi un coefficiente variabile tra zero e uno, calcolato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai criteri motivazionali suindicati.

Il punteggio da assegnare al singolo parametro qualitativo sarà calcolato moltiplicando il fattore ponderale associato a ciascun elemento di valutazione per la suddetta media aritmetica.

Saranno ammessi alla fase successiva i soggetti partecipanti che avranno ottenuto per l'offerta tecnica un punteggio pari a punti 54.

OFFERTA ECONOMICA (MAX 10 PUNTI)

L'importo dell'appalto di servizio ammonta complessivamente a € 113.106,29 oltre IVA al 5%.

L'offerta economica dovrà riportare:

- l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la dichiarazione dei propri costi di manodopera, ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La valutazione dell'offerta ECONOMICA verrà eseguita, invece, mediante la seguente formula:

X = POMin : PO x FP

dove:

X	=	punteggio da attribuire al concorrente in esame
POMin	=	prezzo offerto più basso
PO	=	prezzo offerto
FP	=	fattore ponderale (10)

I punteggi verranno espressi con quattro cifre decimali.

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.
A tal fine, l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.lgs. n. 50/2016 dovrà essere corredata dell'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Relativamente ai costi della manodopera, la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, verificherà il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lett. d), dlgs 50/2016. La predetta dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante ed inserita nella busta economica.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta se risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
La procedura di aggiudicazione dell'appalto risulta disciplinata, nello svolgimento, dal percorso dettato dal sistema di negoziazione MePA sul quale viene generata la RdO.
In caso di indicazione da parte del sistema della presenza di offerte anormalmente basse, il Responsabile Unico del Procedimento ne valuterà la congruità, anche attraverso la Commissione di gara, in conformità con quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. All'atto della conclusione delle operazioni di verifica, e quindi alla dichiarazione delle offerte anomale escluse, si procede alla proposta dell'aggiudicazione in favore dell'offerta migliore e alle relative comunicazioni ai partecipanti.
In assenza di offerte anomale, si procede direttamente alla proposta di aggiudicazione dell'appalto.
Ai sensi dell'art. 33, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il RUP approva la proposta di aggiudicazione entro il termine di 30 giorni decorrenti dal ricevimento della stessa. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
Ai sensi dell'art. 32, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
Se la verifica del possesso dei prescritti requisiti dà esito negativo, la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione in favore del soggetto concorrente che segue in graduatoria, tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati nella RdO.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vincitore in sede di aggiudicazione è tenuto a prestare le garanzie definitive; nel caso in cui la Stazione Appaltante autorizzi l'esecuzione anticipata nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività e non dalla data di stipula del contratto.
La stipula del contratto telematico ex art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement rende validamente perfezionata l'aggiudicazione.

7. MODALITÀ E TERMINI DI RICEVIMENTO DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, nel termine perentorio e all'indirizzo indicati nella RdO sul Portale MepaConsip il plico virtuale, contenente la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere caricato nella sezione riservata alla RDO sul Portale MEPA Consip. Oltre il termine perentorio stabilito, non sarà possibile inviare alcuna offerta in quanto la procedura si chiuderà automaticamente.
L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi telematici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.
A pena di esclusione il plico virtuale sopra citato dovrà contenere le buste virtuali di seguito indicate:
- "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "B - OFFERTA TECNICA";
- "C - OFFERTA ECONOMICA".

Non deve essere inviato alcun documento cartaceo. La procedura è interamente gestita sul Portale MEPA di Consip.

BUSTA VIRTUALE "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
Dovrà contenere la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione alla gara, da inserire a pena di esclusione e indicante, onde salvaguardare la speditezza del procedimento, denominazione, ragione sociale, sede legale, numero P. IVA, n. telefonico, fax e PEC - Posta Elettronica Certificata (per mezzo della quale il partecipante si vincola implicitamente a ricevere le comunicazioni della S.A., senza poter muovere eccezioni di non ricevibilità ed in caso di problematiche tecniche di proprie strumentazioni si fa carico di informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice). L'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/00.
   Nell'istanza di partecipazione alla gara, i Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti a indicare per quali consorziati si concorre; ai consorziati indicati è fatto espresso divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, ovvero sia in forma individuale che collettiva, pena esclusione dalle procedure di gara tanto del Consorzio quanto dei consorziati.
   Nel caso di imprese partecipanti in R.T.I., o che comunque si impegnano a costituirsi in R.T.I. o in Consorzio, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata, pena esclusione: da tutte le imprese componenti il R.T.I. in caso di R.T.I. costituito o costituendo; dal Consorzio e dalle imprese consorziate partecipanti alla procedura di gara in caso di Consorzio costituito; da tutte le imprese che ne faranno parte in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare espressamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; dal Consorzio in caso di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
   In caso di R.T.I. già costituito, alla "Documentazione amministrativa" dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferita dalle mandanti alla mandataria.
   In caso di Consorzio già costituito, alla "Documentazione amministrativa" dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito, nell'istanza dovranno essere indicate anche le attività che saranno eseguite da ogni impresa raggruppanda.
In caso di Consorzio non ancora formalmente costituito, nell'istanza dovranno essere indicate le attività che saranno eseguite dalle imprese consorziate partecipanti alla gara.

Con l'istanza, il soggetto concorrente è tenuto a dichiarare nelle forme e modi di legge, pena esclusione:

1.1 l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n 50/2016;
1.2 l'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede per attività analoghe all'oggetto dell'appalto e iscrizione, se del caso, all'Albo Regionale delle Cooperative. In caso di imprese di altri Stati UE differenti dall'Italia, il concorrente dichiara e dimostra l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali previsti dalla normativa vigente;
1.3 il possesso di fini statutari e mission congruenti con le attività di cui alla presente procedura di gara;
1.4 l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
1.5 la piena conoscenza ed accettazione integrale di tutto quanto previsto dal bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto;
1.6 il possesso di un fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2018, 2019 e 2020);
1.7 esperienza di almeno due anni nella progettazione e gestione di servizi di assistenza educativa specialistica rivolto ad alunni disabili, in forma singola o associata;
1.8 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, di non essere soggetta alle suddette norme in virtù di un numero di lavoratori dipendenti inferiore ai limiti previsti;
1.9 di non avere in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, né di averle praticate in passato;
1.10 di garantire l'assolvimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno della propria impresa;
1.11 di impegnarsi a garantire gli obblighi di tracciabilità (Legge 13/08/2010, n. 136) in caso di affidamento;
1.12 di accettare che le liquidazioni dei corrispettivi per le prestazioni rese saranno subordinate alla verifica di regolarità del DURC;
1.13 di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto fissato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa, e di autorizzarne pertanto il trattamento;

2. una referenza rilasciata da istituti bancari. In caso di R.T.I., le referenze dovranno essere presentate da ognuna delle imprese associate;
3. garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente (art. 93 Codice degli Appalti);
4. elenco dei servizi per i quali risulta soddisfatto il requisito relativo al possesso di un fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2019,2020,2021). L'elenco dovrà essere dettagliato indicando chiaramente: periodo di erogazione; tipologia di servizio; ente locale, in forma singola o associata, che ha disposto l'affidamento;
5. elenco dei servizi per i quali risulta soddisfatto il requisito esperienza di almeno due anni nella progettazione e gestione di servizi sociali, in forma singola o associata. L'elenco dovrà essere dettagliato indicando chiaramente: periodo di erogazione; tipologia di servizio; ente locale, in forma singola o associata, che ha disposto l'affidamento.
6. Capitolato di gara, con apposizione di data e firma digitale del legale rappresentante del soggetto partecipante, ad integrale accettazione delle norme e delle prescrizioni in esso contenute.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, sanabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

BUSTA VIRTUALE "B – OFFERTA TECNICA"
Dovrà contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente secondo le modalità e prescrizioni già riportate nella sezione relativa alla busta virtuale "A – Documentazione amministrativa".
In particolare il *"Progetto tecnico"* redatto entro il limite massimo di 30 pagine con carattere Times New Roman 12 ed interlinea 1,5. Ogni pagina del progetto dovrà essere numerata. Il progetto, redatto in lingua italiana, dovrà essere sviluppato **in stretta corrispondenza con i vari elementi per l'attribuzione del punteggio nella tabella sopra riportata.**

Eventuale procedura ***"merge"***
Per facilità di presentazione del file *"Progetto tecnico"* si potrà anche utilizzare l'unione dei file pdf (in gergo informatico: *merge):* il Portale Mepa Consip genera automaticamente il file dell'offerta tecnica (chiamato con nome di fantasia X) con l'indicazione: del numero di RdO, della descrizione della RdO, del criterio di aggiudicazione, del lotto, del CIG, del CUP, dei dati dell'Amministrazione, dei dati del Fornitore e, infine, indica la Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. n.445/2000.
A questo file X, sarà possibile aggiungere il file "*Progetto tecnico"*(chiamato con nome di fantasia Y) , creando così un unico file XY, che deve essere firmato digitalmente e caricato nel sistema.

BUSTA VIRTUALE "C – OFFERTA ECONOMICA"
Dovrà contenere la seguente documentazione:

- Offerta economica, firmata digitalmente secondo le modalità e prescrizioni già riportate nella sezione relativa alla busta virtuale "A – Documentazione amministrativa", nella quale va indicato, in cifre e lettere, il prezzo offerto.

L'importo dell'appalto di servizio ammonta complessivamente a € 113.106,29, oltre IVA al 5%.

L'offerta economica dovrà riportare:

- l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la dichiarazione dei propri costi di manodopera, ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..che si allega utilizzando la stessa procedura dell'unione dei file pdf (in gergo informatico: *merge)* per come sopra specificata.

I costi di manodopera si riferiscono al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - cooperative sociali, presente nella **Tabella del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali**, a cui necessariamente bisogna attenersi sulla base dell'art. 23 del Codice dei Contratti Pubblici.

La tabella ministeriale specifica in maniera dettagliata l' **ORARIO DI LAVORO** prevedendo un monte ore teorico e un monte **ore mediamente lavorato** sulla base del quale viene calcolato il costo del personale e che comprende le seguenti voci:

- Ferie (da voi indicate);
- Festività e festività soppresse;
- Assemblee sindacali;
- Malattia, gravidanza, infortunio;
- Diritto allo studio;
- Formazione professionale

- Formazione, permessi R.L.S.;

Al riguardo si specifica:
TAR Campania, Napoli, sez. V, 11 luglio 2018, n. 4600:
"è possibile discostarsi, in sede di giustificazioni dell'anomalia, solo sulla scorta di una dimostrazione puntuale e rigorosa, tanto più se si considera che il dato delle ***ore annue mediamente lavorate*** *dal personale coinvolge eventi (malattie, infortuni, maternità) che non rientrano nella disponibilità dell'impresa e che quindi necessitano, per definizione, di stima di carattere prudenziale (Cons. di St., sez. V, 20 febbraio 2017 n. 756)". Il dato delle ore mediamente lavorate "non può, in nessun caso, essere ridotto sulla base di mere dichiarazioni provenienti dalla società interessata, coinvolgendo tale dato eventi diversi, alcuni non suscettibili di oscillazione (ferie, festività, riduzione orario contrattuale) ed altri, invece, variabili ma pur sempre non rientranti nella disponibilità dell'impresa (assemblee e permessi sindacali, diritto allo studio, malattia, infortuni, maternità, formazione)" (T.A.R. Catania, Sicilia, sez. I, 16.05.2018, n. 1011)".*

Le tabelle ministeriali recanti il costo della manodopera hanno una funzione di parametro legale, il che comporta che lo scostamento individuale dalle relative voci di costo, per poter esser accettato, deve risultare puntualmente giustificato. E questo tanto più con riferimento alle cd. **ore annue mediamente lavorate** dal personale, poiché tale dato coinvolge eventi (quali malattie, infortuni e maternità) che non rientrano nella disponibilità dell'impresa.

8. APERTURA DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica si terrà nel giorno indicato nell'area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA.
Nella seduta pubblica si procederà all'apertura delle seguenti buste:

- **Busta virtuale "A - Documentazione amministrativa"**: apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente invito ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere.
- **Busta virtuale "B - Offerta tecnica"**: apertura e "*mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione*" (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11).

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute riservate con l'assegnazione del relativo punteggio.
In una successiva seduta pubblica, la cui data sarà indicata nell'area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA o verrà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC, la commissione di gara procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica secondo le modalità di cui al precedente punto ed alla valutazione dell'**Offerta economica**.
Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

9. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

La violazione o l'inosservanza delle disposizioni contenute *ut supra*, e comunque nei seguenti punti, comporta l'automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

- offerta pervenuta oltre il termine indicato negli atti di gara;
- assenza di uno o più requisiti di ammissione;
- mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta. La S.A. può chiedere tuttavia, a suo insindacabile volere, chiarimenti sulla documentazione presentata e/o integrazioni alla stessa, nei limiti del rispetto della *par condicio competitorum*, giusta corretta applicazione;
- offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta e, comunque, affetta da indeterminatezza, nonché priva del prescritto ribasso d'asta;
- mancato superamento del punteggio minimo previsto per l'Offerta tecnica.

10. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'avviso relativo all'appalto aggiudicato avviene nel rispetto di quanto previsto dall'art. 98, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando l'adempimento di tutte le prescrizioni di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/12.
Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite PEC indicata sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni della PEC precedentemente indicata.
In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa indicata come mandataria.
Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 2016/679GDPR, i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dal Comune di Melito di Porto Salvo (RC) per lo svolgimento della procedura medesima e delle attività correlate e conseguenti. Nel rispetto delle disposizioni previste dal citato decreto legislativo, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato a principi di correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal decreto legislativo medesimo e dalla normativa interna.

12. ALTRE DISPOSIZIONI DI GARA

L'offerta rimane vincolata per la durata di 180 giorni, a partire dalla data del termine ultimo di ricezione delle offerte.
Ogni concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, co. 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

13. RAPPORTI CON L'AMBITO TERRITORIALE E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Amministrazione si riserva le funzioni di pianificazione delle attività nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogniqualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse.
L'affidatario diverrà il diretto interlocutore del Comune Capofila per la gestione delle attività progettuali; allo stesso Comune Capofila conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.
L'Amministrazione, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.
Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.
L'Amministrazione, in caso di gravi ed accertate inadempienze può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 (dieci) giorni, provvedendo al Servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente.
Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente avviso;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficienza a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori; gravi ed accertate.

14. COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA

Il Capitolato d'appalto ed i chiarimenti resi *medio tempore* ai concorrenti integrano a tutti gli effetti il presente bando. I chiarimenti hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti quanto prima, con impegno a riscontrarli entro quarantotto ore (*id est*: entro i due giorni lavorativi successivi) all'interno dell'area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA.
Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, all'invito ad offrire, al capitolato d'appalto o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse attraverso i mezzi indicati ai predetti indirizzi. Non verranno resi chiarimenti verbali.

Melito di Porto Salvo, 22.07.2022

LA RESPONSABILE
Dott.ssa G. Daniela Campolo