



Comune di Melito di Porto Salvo
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Ufficio Istruzione, cultura, sport e spettacolo

CAPITOLATO D'APPALTO

Procedura aperta tramite MEPA con invito alla RdO di tutti gli operatori iscritti e abilitati alla categoria SERVIZI / Servizi Sociali/ servizio assistenza educativa – specialistica scolastica agli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia – primarie e secondaria di primo grado del comune di Melito di porto salvo - anno scolastico 2022/2023.

CIG: 9337596BF9

ART. 1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune	Denominazione	COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO
	Indirizzo	Via delle Rimembranze n. 19
	Comune	89063 – Melito di Porto Salvo
	Telefono	09665775111
	PEC	s.comunedimelitoportosalvo@apogeopec.it
RUP	Cognome	CAMPOLO
	Nome	G. DANIELA
	Telefono	09665775125
	PEC	s.comunedimelitoportosalvo@apogeopec.it

ART. 2

OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Servizio di assistenza educativa -specialistica scolastica agli alunni disabili anno scolastico 2022/2023. Il servizio dovrà essere svolto da operatori qualificati all'uopo.

Per gli studenti, i cui livelli di autonomia entro il contesto scolastico sono particolarmente critici, l'assistenza specialistica promuove una fondamentale mediazione alla comunicazione e attiva processi di scambio e partecipazione alla vita scolastica, altrimenti preclusi.

L'assistenza specialistica è funzionale ai processi di apprendimento e alla socializzazione dell'alunno con disabilità ed interviene per potenziare le capacità dello studente in ambiti quali l'autonomia e la gestione degli aspetti cognitivi e relazionali.

L'alunno con disabilità ha diritto alle prestazioni stabilite in suo favore in relazione alla natura e alla consistenza dell'handicap, alla capacità complessiva individuale residua e alla efficacia delle terapie riabilitative ed è un obbligo istituzionale garantire la continuità del servizio al fine di non ledere il suddetto diritto.

Appare opportuno rispettare il suddetto obbligo istituzionale ai fini del riconoscimento del diritto sopra menzionato, ponendo in essere adeguate azioni di coprogettazione con gli attori interessati (famiglie, istituzioni scolastiche, Comune, Soggetto gestore).

Attività/prestazione/fornitura	CPV
Servizi di assistenza sociale per disabili	85321000-5

L'importo dell'appalto di servizio ammonta complessivamente a € 113.106,29, oltre IVA al 5%.

L'effettivo costo del servizio risulterà dall'offerta presentata in sede di gara informale successiva tenuto conto del ribasso percentuale praticato.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative all'acquisto di materiale necessario nonché gli oneri per polizza assicurativa R.C.T. e polizza infortuni per gli utenti in carico.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il contratto decorrerà presumibilmente a partire dalla data di aggiudicazione (la data di avvio del servizio verrà fornita dall'ufficio alla ditta aggiudicataria e comunicata alle istituzioni scolastiche interessate) e fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023, e scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta. Si prevede previsione l'opzione di proroga tecnica con carattere eccezionale, secondo quanto disciplinato dall'ANAC (rif. delibera n. 576/2021).

Gli orari di svolgimento dei servizi, la loro durata e il numero di operatori necessari saranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nei diversi plessi scolastici, in relazione all'organizzazione del calendario scolastico. Il monte ore annuo è indicativamente stimato come segue:

	Ore complessive previste	Ore settimanali previste
Assistenza educativa disabili	5.696	178

Il valore delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto è determinato in riferimento a circa n. 178 ore a settimana, per un totale di 5.696 ore di assistenza scolastica per l'intero anno scolastico. Il numero delle ore presuntive settimanali è stato ricavato dalle richieste delle Istituzioni scolastiche, contemplate con le disponibilità di bilancio dell'Ente, e dal numero di ore effettivamente erogate nell'anno scolastico precedente.

Il costo della manodopera è stato determinato, secondo legge (art. 23, comma 16, DLgs 50/2016), sulla base delle tabelle ministeriali relative al Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti delle Cooperative Sociali D.D. n. 7/2020 (agg. a settembre 2020), per un profilo professionale appartenente alla Categoria.

Riassumendo, il valore stimato dell'appalto è il seguente:

€ 20,85 (costo orario del servizio) x 178 (n. ore settimanali) x 32 settimane = **complessivi € 118.761,60** così ripartito: € 118.761,60 soggetto a ribasso; € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

L'importo annuo presunto per il servizio è quantificato come segue:

Figura professionale	Monte ore	Prezzo orario	Totale (iva esclusa)	Totale (iva inclusa)
Assistente educativo e/o alla comunicazione	5696	€ 20,85	€ 113.106,29	€ 118.761,60

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di ridurre il numero delle ore di servizio, con corrispondente riduzione od aumento del corrispettivo spettante, senza che da parte del soggetto aggiudicatario possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere. I costi per il coordinamento del servizio e ogni altra spesa generale ed accessoria, compreso l'utile di impresa, sono ricompresi nel costo orario del servizio (€ 20,85). Ogni costo dovrà essere compreso nell'offerta, senza oneri aggiuntivi per il Comune

Tempi	Attività
Luglio/Agosto 2022	Pubblicazione Bando sul portale MEPA ed Esplicazione Gara d'appalto
Settembre/Ottobre 2022	Stipula del contratto e avvio azioni preliminari
Ottobre 2022	Inizio attività
Giugno 2023	Conclusione attività

*** Il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione e/o all'esecuzione del contratto in caso di prestazioni incompatibili con un eventuale protrarsi dell'Emergenza COVID-19.**

ART. 3 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento della gestione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 36 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avverrà mediante procedura negoziata, nel rispetto dei principi indicati dal medesimo decreto, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, registrati e abilitati al MePA, secondo le tipologie e le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti, la partecipazione è consentita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 es.m.i.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno assicurare il rispetto dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di carattere generale** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quindi insussistenza delle cause di esclusione disciplinate dal suddetto articolo;
- b) **Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, co. 1, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) **Requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
 - fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2019, 2020 e 2021), non inferiore ad € 150.000,00. La previsione di un fatturato minimo complessivo consente alla stazione

- appaltante di apprezzare l'esperienza e affidabilità del soggetto concorrente;
 - possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da un istituto bancario. Le referenze, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, devono essere possedute solo dal soggetto capofila;
 - garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente (art. 93 Codice degli Appalti).
- d) **Requisiti di capacità tecniche e professionali** di cui all'art. 83, co. 1, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
- esperienza di almeno due anni nella gestione di servizi sociali, in forma singola o associata.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti da tutte le imprese, singole o raggruppate.

La Stazione Appaltante procede alla verifica della sussistenza dei requisiti in conformità con le vigenti disposizioni normative in materia, valutando la possibilità, oltre all'utilizzo dei tradizionali canali di verifica, anche l'utilizzo del sistema AVCPass istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (delibera attuativa 111 del 20/12/2012 e s.m.i.), ai sensi degli artt. 81 e 216 co. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 4 VALUTAZIONE, VERIFICA E CONTROLLI

Il Comune si riserva la facoltà di espletare apposite verifiche e controlli, con mezzi propri, per accertare l'andamento del servizio, l'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto operativo, la continuità e la qualità delle prestazioni. Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dal Responsabile dell'Ufficio Istruzione, Cultura, sport e spettacolo con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, l'aggiudicatario dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, il Comune provvederà ad applicare le penali previste dal presente Capitolato e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.

ART. 5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Nell'esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto il soggetto aggiudicatario è obbligato a:

- fornire, dopo l'aggiudicazione definitiva, l'elenco nominativo del personale utilizzato con allegati cv;
- presentare relazione mensile sullo stato di attuazione delle attività e sui risultati raggiunti attraverso l'analisi qualitativa e quantitativa dei dati, da trasmettere al Comune a cura del Rappresentante legale. In particolare, l'aggiudicatario dovrà predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte, tenendo conto della tipologia delle prestazioni e modalità organizzative e del rispetto all'adeguatezza organizzativa-funzionale;
- indicare un Coordinatore per il Servizio affidato;
- garantire la sostituzione del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità; in caso di sostituzione di personale, verrà data apposita comunicazione, almeno

- 10 giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, indicando i nominativi dei nuovi operatori la cui qualifica ed esperienza professionale documentate, dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire;
- esibire in qualsiasi momento su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi assicurativi accertata dal Comune o ad esso segnalata dalle competenti autorità, il Comune stesso comunicherà all'aggiudicatario e all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e potrà procedere a detrarre fino al 20% dei pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;
 - comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile della sicurezza (D.lgs. n.81/2008);
 - assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del Servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa con massimali indicati nel bando di gara, di cui consegnerà copia prima della stipula del contratto;
 - avere un recapito telefonico attivo, dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
 - indicare una sede di riferimento all'avvio del servizio;
 - garantire la continuità del servizio nel periodo richiesto;
 - fornire all'operatore un tesserino di riconoscimento;
 - comunicare all'avvio del servizio l'elenco del personale da impiegare riconfermando il personale presentato in sede di gara;
 - assicurare l'espletamento del servizio, così come previsto nel presente Capitolato. In caso di sciopero del personale o di altri eventi, il Comune dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.
 - L'impresa deve garantire la sostituzione degli operatori in caso di assenza e, compatibilmente con le esigenze gestionali dell'impresa e salvo cause di forza maggiore, la continuità delle stesse persone fisiche degli operatori per la durata dell'appalto. Il personale impiegato dovrà essere fisicamente idoneo alle mansioni, in possesso dei diritti civili e politici, nonché in possesso dei titoli di studio e professionali descritti precedentemente. Il personale della Ditta appaltatrice dovrà mantenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale qualora lo stesso, per seri e comprovati motivi, non osservi il prescritto comportamento o non offra sufficienti garanzie di professionalità, anche rispetto alle patologie dell'alunno a lui affidato.
 - garantire per l'espletamento del servizio la formazione e l'aggiornamento del personale programmando percorsi formativi a proprio carico di almeno 15 h annuali per ogni dipendente. Il programma formativo dovrà essere comunicato all'inizio di ogni anno scolastico;
 - a trasmettere mensilmente al Comune un prospetto riepilogativo delle ore prestate ed un prospetto analitico delle ore di servizio effettuate giorno per giorno dagli operatori debitamente compilato e sottoscritto da ogni rappresentante di istituto;
 - garantire idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
 - garantire la partecipazione del coordinatore/responsabile in fase di avvio del servizio, in occasione della programmazione annuale e delle verifiche periodiche concordate con i servizi

- sociali comunali ed assicurare uno stretto contatto operativo dello stesso con i referenti comunali, degli istituti scolastici del territorio e dei servizi specialistici;
- comunicare tempestivamente eventuali problemi e/o disservizi;
- fornire ai propri educatori i materiali e le attrezzature comprese nell'offerta;
- fornire ogni informazione necessaria al Comune per verificare il buon funzionamento del servizio;
- osservare le disposizioni del D. Lgs 81/2008 e seguenti;
- osservanza delle disposizioni di cui al Regolamento UE entrato in vigore il 25 Maggio 2018 indicando il responsabile della privacy. Gli operatori dell'impresa aggiudicataria addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali in possesso del Comune e trasmessi nei limiti in cui ciò sia necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato dell'esecuzione dei servizi mantenga riservati i dati e le informazioni personali di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. - all'osservanza delle norme che regolano il diritto al lavoro delle persone disabili (Legge 68/99)
- relazione riepilogativa a conclusione dell'appalto sull'andamento tecnico del servizio, necessaria per una valutazione in merito alla produttività degli interventi e ai risultati conseguiti

ART. 6

RESPONSABILITA' – ASSICURAZIONI

In relazione all'oggetto dell'appalto, l'impresa risponderà di ogni danno che potesse derivare alle strutture interessate, ad utenti o a terzi durante lo svolgimento del servizio, ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'impresa aggiudicataria deve a tal fine stipulare apposita polizza assicurativa per Responsabilità civile generale verso terzi (con massimali non inferiori a € 500.000,00 per ogni sinistro). In ogni caso l'impresa aggiudicataria sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza, qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale stabilito nella polizza assicurativa. Tutti gli obblighi dell'impresa aggiudicataria non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio. Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti del Comune.

ART. 7

DUVRI

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza trattandosi di prestazioni d'opera di natura intellettuale e pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuno.

È importante specificare che i costi relativi alla messa in sicurezza non sono da intendersi quelli da presentare obbligatoriamente nell'offerta economica. La stessa, infatti, dovrà riportare:

- l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la dichiarazione dei propri costi di manodopera, ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che si allega utilizzando la stessa procedura dell'unione dei file pdf (in gergo informatico: *merge*) per come sopra specificata.

ART.8 PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla formale stipulazione del contratto ed avverrà a seguito di presentazione, da parte dell'aggiudicatario, di regolare fattura elettronica mensile (riportante i dati obbligatori previsti dalla legge e riportante altresì l'oggetto del servizio) e di verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC da parte della Stazione appaltante.

Nella fattura saranno indicate il costo orario e le ore complessive effettuate dalle figure professionali impiegate nel Servizio. Alla fattura deve essere allegato un prospetto riepilogativo delle ore prestate ed un prospetto analitico delle ore di servizio effettuate giorno per giorno, suddivise per servizio e tipologia di scuola. Dovrà essere allegata copia dei contratti e delle buste paga dei dipendenti, nonché ogni altra documentazione integrativa che il Comune riterrà necessaria, secondo legge.

Resta inteso che non saranno liquidate all'aggiudicatario ore effettuate in eccedenza al monte ore concordato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'importo addebitato.

La liquidazione del servizio avverrà a mezzo mandato della Tesoreria del Comune, con cadenza mensile, entro sessanta giorni dalla ricezione della nota contabile. In caso di fattura irregolare o di contestazione di adempimento contrattuale da parte del Comune, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione ovvero conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese.

ART. 9 RAPPORTI L'AGGIUDICATARIA E IL COMUNE

L'aggiudicataria si impegna a tenere uno stretto contatto con il Comune provvedendo a nominare un coordinatore, referente unico per i rapporti con il Comune, che dovrà essere sempre reperibile durante la fascia oraria che coincide con l'orario di servizio.

Il lavoro tra Comune e l'aggiudicataria verrà raccordato attraverso tre incontri di programmazione iniziale, intermedia e finale rispetto all'anno scolastico. Alla fine dell'anno scolastico, l'impresa garantisce l'invio al Comune di una relazione sull'andamento tecnico del servizio, necessaria per una valutazione in merito alla produttività degli interventi e ai risultati conseguiti. L'impresa è tenuta a fornire in qualsiasi momento dati e informazioni circa l'andamento del servizio e l'adempimento degli obblighi contrattuali.

ART. 10 SUBAPPALTO

È vietata all'Affidatario la cessione, anche parziale, del presente contratto o subappaltare il Servizio. Nel caso in cui l'affidatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui l'affidatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto qualora si rilevi l'incapacità del nuovo Soggetto di fare adeguatamente fronte al Servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

ART. 11

CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, per fatto dell'appaltatore a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Se l'impresa aggiudicataria è una ONLUS, si applicano le esenzioni previste dal D. Lgs. n.460/97.

ART. 12

CAUSE DI RISOLUZIONE

La stazione appaltante risolverà il contratto, con incameramento automatico della cauzione, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali (comprese le migliorie) non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto e cessione anche parziale del contratto;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio per gli utenti;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C..

Il Comune potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando via PEC all'aggiudicatario, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

ART. 13

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2016 E ss.mm.)

L'organismo, in quanto destinatario di finanziamento pubblico, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche.

Art. 14

PENALITÀ

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato speciale d'appalto o per ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine stabilito, per carente o incompleta esecuzione del servizio, non imputabili al Comune o non dipendenti da cause di forza maggiore, il Comune, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà alla ditta penalità variabili, a seconda della gravità

del caso, da un minimo di € 50.00 ad un massimo di € 1.000,00. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile dell'Ufficio, avverso la quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta ferma la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio all'aggiudicatario e di affidarlo, anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico dell'inadempiente. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sul deposito cauzionale. In tale caso l'aggiudicatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

ART.15

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del presente Capitolato e del relativo contratto, sarà competente il TAR di Reggio Calabria.

ART. 16

ADEMPIMENTI A TUTELA DEI DATI PERSONALI

In relazione alle finalità del trattamento dei dati personali si precisa che gli stessi, comunicati dalla ditta nel partecipare alla gara vengono acquisiti per la effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente ai fini dell'aggiudicazione del Servizio, della stipula e dell'esecuzione del contratto e per quanto riguarda la normativa antimafia; i dati non rientrano tra quelli classificabili come "sensibili" ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 2016/679GDPR. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati possono essere comunicati al personale del Comune interessato al procedimento, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, a ogni altro Soggetto che vi abbia interesse nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.; con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come indicato precedentemente. L'affidatario del servizio procederà a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei dati personali in questione, necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali, ed in particolare garantirà la riservatezza su dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale. Il vincolo della riservatezza non potrà essere posto nei confronti del Servizio Sociale Professionale del Comune per quanto riguarda i compiti di loro pertinenza; l'aggiudicatario è responsabile della perfetta tenuta e custodia della documentazione; si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, da utilizzare per soli fini istituzionali, ed assume la qualifica di incaricato del trattamento dei dati personali. Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni attuative del D.Lgs. 196/03, in particolare per quanto concerne gli standards stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

ART. 17

RINVIO

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato Speciale d'oneri, si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Melito di Porto Salvo, 22.07.2022

La RESPONSABILE
Dott.ssa G. Daniela Campolo

