



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## **“Quota Servizi del Fondo Povertà”**

**ANNUALITÀ 2020**

### **CAPITOLATO D'APPALTO**



**COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO**

***Città Metropolitana di Reggio Calabria***

***Comune Capofila dell'AMBITO TERRITORIALE n.4***

***Comuni di: Bagaladi, Bova, Bova Marina, Cardeto, Condofuri, Montebello Jonico, Motta San Giovanni,***

***Roccaforte del Greco, Roghudi, San Lorenzo***

## CAPITOLATO D'APPALTO SPECIALE

Procedura aperta tramite MEPA con invito alla RdO di tutti gli operatori iscritti e abilitati alla categoria **SERVIZI / Servizi Sociali per il RAFFORZAMENTO DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE**

CUP D19J21012220006  
CIG 8958780B1F

### ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune Capofila	Denominazione	COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO
	Capofila Ambito di	MELITO DI PORTO SALVO
	Indirizzo	Via delle Rimembranze n. 19
	Comune	89063 – Melito di Porto Salvo
	Telefono	09665775111
	PEC	<a href="mailto:s.comunedimelitoportosalvo@apogeopec.it">s.comunedimelitoportosalvo@apogeopec.it</a>
Responsabile delle Politiche Sociali	Cognome	Campolo
	Nome	G. Daniela
	Telefono	09665775106
	PEC	<a href="mailto:s.comunedimelitoportosalvo@apogeopec.it">s.comunedimelitoportosalvo@apogeopec.it</a>
RUP	Cognome	Morabito
	Nome	Giovanna
	Telefono	09665775106
	PEC	<a href="mailto:s.comunedimelitoportosalvo@apogeopec.it">s.comunedimelitoportosalvo@apogeopec.it</a>

### ART. 2 OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Melito di Porto Salvo è Capofila dell'Ambito Territoriale ai sensi della Legge Quadro 328/2000, e s.m.i., e della Legge Regionale 23/2003, e s.m.i., comprendente i Comuni di Bagaladi, Bova, Bova Marina, Cardeto, Condofuri, Montebello Jonico, Motta San Giovanni, Roccaforte del Greco, Roghudi, San Lorenzo, finalizzato alla gestione integrata degli interventi e dei servizi sociali.

In seno al predetto Ambito Territoriale, è sempre più avvertita l'esigenza di dotarsi di una organizzazione adeguata alle crescenti necessità, anche in prospettiva della riorganizzazione dell'assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali previsto dal processo di riforma del Welfare regionale che ha visto in particolare l'approvazione del Regolamento n. 22/2019 (approvato con DGR n. 503 del 25.10.2019 pubblicato nel BURC n. 133 del 29.11.2019) e il Piano Sociale Regionale 2020-2022.

L'intervento di Rafforzamento degli interventi di inclusione è programmato nel Piano di Zona 2021-2023, approvato con Accordo di Programma in data 24.08.2021, quale obiettivo di sistema.

L'obiettivo è quello di rafforzare il servizio sociale professionale con interventi specialistici che attengono a:

- sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare;
- sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare;
- servizio di mediazione culturale;
- servizio di pronto intervento sociale.
- personale amministrativo, destinato ai compiti relativi ai beneficiari del RdC e a supporto dell'attuazione dei servizi e degli interventi.

per gli interventi di sostegno elencati al punto 2, oltre ai costi per acquisto di servizi e prestazioni, possono essere imputati costi per eventuale personale amministrativo impiegato, per le ulteriori figure professionali dedicate alla presa in carico (educatori, mediatori culturali, mediatori familiari, tutor, etc.), e per la loro formazione professionale, in ogni caso laddove esclusivamente sostenuti per il funzionamento di ciascun specifico servizio, ecc.

**L'importo dell'appalto di servizio ammonta a € 260.342,81 - IVA esclusa al 5%.**

L'effettivo costo del servizio risulterà dall'offerta presentata in sede di gara informale successiva tenuto conto del ribasso percentuale praticato.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative all'acquisto di materiale necessario nonché gli oneri per polizza assicurativa R.C.T. e polizza infortuni per gli utenti in carico.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

<b>QUADRO ECONOMICO</b>	<b>Importi (€)</b>
<b>A) Importo a base d'asta - personale, servizi e spese generali</b>	<b>€ 260.342,81</b>
<b>B) Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	
B1) per competenze tecniche (art. 113, c. 2 D.Lgs 50/16)	€ -
B2) per IRAP su competenze tecniche (8,5%)	€ -
B3) per I.V.A. (5%)	€ 13.017,14
B4) per imprevisti (art. 42 ,c,3 lett. b DPR 207/10)	€ -
B5) Contributo ANAC	€ 225,00
B6) Spese per SUAP	€ -
<b>B) Totale somme a disposizione</b>	<b>€ 13.242,14</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 273.584,95</b>

**La durata dell'affidamento è di 18 mesi e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto (presumibilmente dal 10.01.2022 fino al 30.06.2023), con previsione dell'opzione di proroga tecnica con carattere eccezionale, secondo quanto disciplinato dall'ANAC (rif. delibera n. 576/2021).**

<b>Tempi</b>	<b>Attività</b>
Novembre 2021	Avvio della procedura ed esplicazione Gara d'appalto

Dicembre 2021	Stipula del contratto e avvio azioni preliminari
Gennaio 2022	Inizio attività *
Giugno 2023	Conclusione attività

**\* Il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione e/o all'esecuzione del contratto in caso di prestazioni incompatibili con un eventuale protrarsi dell'Emergenza COVID-19.**

### ART. 3 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento della gestione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 36 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avverrà mediante procedura negoziata, nel rispetto dei principi indicati dal medesimo decreto, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, registrati e abilitati al MePA, secondo le tipologie e le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti, la partecipazione è consentita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 es.m.i.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno assicurare il rispetto dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di carattere generale** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quindi insussistenza delle cause di esclusione disciplinate dal suddetto articolo;
- b) **Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, co. 1, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) **Requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
  - fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2018, 2019 e 2020), non inferiore ad € 141.775,00. La previsione di un fatturato minimo complessivo consente alla stazione appaltante di apprezzare l'esperienza e affidabilità del soggetto concorrente;
  - possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da un istituto bancario. Le referenze, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, devono essere possedute solo dal soggetto capofila;
  - non è richiesta la garanzia per la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 120/2020.
- d) **Requisiti di capacità tecniche e professionali** di cui all'art. 83, co. 1, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
  - esperienza di almeno tre anni nella gestione di servizi sociali, in forma singola o associata.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti da tutte le imprese, singole o raggruppate.

La Stazione Appaltante procede alla verifica della sussistenza dei requisiti in conformità con le vigenti disposizioni normative in materia, valutando la possibilità, oltre all'utilizzo dei tradizionali canali di verifica, anche l'utilizzo del sistema AVCPass istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (delibera attuativa 111 del 20/12/2012 e s.m.i.), ai sensi degli artt. 81 e 216 co. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di

soccorso istruttorio, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 4 VALUTAZIONE, VERIFICA E CONTROLLI**

Il Comune Capofila si riserva la facoltà di espletare apposite verifiche e controlli, con mezzi propri, per accertare l'andamento del servizio, l'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto operativo, la continuità e la qualità delle prestazioni. Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dal Responsabile dell'Ufficio di Piano con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, l'aggiudicatario dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, il Comune provvederà ad applicare le penali previste dal presente Capitolato e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.

#### **ART. 5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Nell'esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto il soggetto aggiudicatario è obbligato a:

- fornire, dopo l'aggiudicazione definitiva, l'elenco nominativo del personale utilizzato con allegati cv;
- presentare relazione mensile sullo stato di attuazione delle attività e sui risultati raggiunti attraverso l'analisi qualitativa e quantitativa dei dati, da trasmettere al Comune a cura del Rappresentante legale. In particolare, l'aggiudicatario dovrà predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte, tenendo conto della tipologia delle prestazioni e modalità organizzative e del rispetto all'adeguatezza organizzativa-funzionale;
- indicare un Coordinatore per il Servizio affidato;
- garantire la sostituzione del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità; in caso di sostituzione di personale, verrà data apposita comunicazione, almeno 10 giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, indicando i nominativi dei nuovi operatori la cui qualifica ed esperienza professionale documentate, dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire;
- assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti dell'operatore per le esigenze del Servizio;
- trasmettere trimestralmente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/00 attestante il regolare versamento di tutti i contributi assicurativi, previdenziali ed antinfortunistici dovuti per legge nonché l'avvenuta regolare retribuzione del proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di riferimento;
- esibire in qualsiasi momento su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi assicurativi accertata dal Comune o ad esso segnalata dalle competenti autorità, il Comune stesso comunicherà all'aggiudicatario e all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e potrà procedere a detrarre fino al 20% dei pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;
- comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile della sicurezza (D.lgs. n.81/2008);
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del Servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla

responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa con massimali indicati nel bando di gara, di cui consegnerà copia prima della stipula del contratto;

- avere un recapito telefonico attivo, dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- indicare una sede di riferimento all'avvio del servizio;
- garantire la continuità del servizio nel periodo richiesto;
- fornire all'operatore un tesserino di riconoscimento;
- comunicare all'avvio del servizio l'elenco del personale da impiegare riconfermando il personale presentato in sede di gara;
- assicurare l'espletamento del servizio, così come previsto nel presente Capitolato. In caso di sciopero del personale o di altri eventi, il Comune dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

#### **ART. 6 DUVRI**

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza trattandosi di prestazioni d'opera di natura intellettuale e pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuno.

È importante specificare che i costi relativi alla messa in sicurezza non sono da intendersi quelli da presentare obbligatoriamente nell'offerta economica. La stessa, infatti, dovrà riportare:

- l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la dichiarazione dei propri costi di manodopera, ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che si allega utilizzando la stessa procedura dell'unione dei file pdf (in gergo informatico: *merge*) per come sopra specificata.

#### **ART. 7 PAGAMENTI**

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla formale stipulazione del contratto ed avverrà a seguito di presentazione, da parte dell'aggiudicatario, di regolare fattura elettronica mensile (riportante i dati obbligatori previsti dalla legge e riportante altresì l'oggetto del servizio) e di verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC da parte della Stazione appaltante.

Nella fattura saranno indicate il costo orario e le ore complessive effettuate dalle figure professionali impiegate nel Servizio, con allegate schede di presenza firmate dal Responsabile di Servizio presso cui opera il personale dell'aggiudicatario. La liquidazione del servizio avverrà a mezzo mandato della Tesoreria del Comune, con cadenza mensile, entro sessanta giorni dalla ricezione della nota contabile. In caso di fattura irregolare o di contestazione di adempimento contrattuale da parte del Comune, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione ovvero conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese.

#### **ART. 8 SUBAPPALTO**

È vietata all'Affidatario la cessione, anche parziale, del presente contratto o subappaltare il Servizio. Nel caso in cui l'affidatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o

negli altri casi in cui l'affidatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto qualora si rilevi l'incapacità del nuovo Soggetto di fare adeguatamente fronte al Servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

#### **ART. 9 CAUSE DI RISOLUZIONE**

La stazione appaltante risolverà il contratto, con incameramento automatico della cauzione, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali (comprese le miglitorie) non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto e cessione anche parziale del contratto;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio per gli utenti;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C..

Il Comune potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando via PEC all'aggiudicatario, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

#### **ART. 10 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2016 E ss.mm.)**

L'organismo, in quanto destinatario di finanziamento pubblico, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche.

#### **Art. 11 PENALITÀ**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato speciale d'appalto o per ritardo nell' avvio del servizio rispetto al termine stabilito, per carente o incompleta esecuzione del servizio, non imputabili al Comune o non dipendenti da cause di forza maggiore, il Comune, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà alla ditta penalità variabili, a seconda della gravità del caso, da un minimo di € 50.00 ad un massimo di € 1.000,00. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile dell'Ufficio di Piano, avverso la quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta ferma la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio all'aggiudicatario e di affidarlo, anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico dell'inadempiente. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sul deposito cauzionale. In tale caso l'aggiudicatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

#### **ART.12 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del presente Capitolato e del relativo contratto, sarà competente il TAR di Reggio Calabria.

#### ART. 13

##### ADEMPIMENTI A TUTELA DEI DATI PERSONALI

In relazione alle finalità del trattamento dei dati personali si precisa che gli stessi, comunicati dalla ditta nel partecipare alla gara vengono acquisiti per la effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente ai fini dell'aggiudicazione del Servizio, della stipula e dell'esecuzione del contratto e per quanto riguarda la normativa antimafia; i dati non rientrano tra quelli classificabili come "sensibili" ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 2016/679GDPR. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati possono essere comunicati al personale del Comune interessato al procedimento, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, a ogni altro Soggetto che vi abbia interesse nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.; con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come indicato precedentemente. L'affidatario del servizio procederà a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei dati personali in questione, necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali, ed in particolare garantirà la riservatezza su dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale. Il vincolo della riservatezza non potrà essere posto nei confronti del Servizio Sociale Professionale dei Comuni per quanto riguarda i compiti di loro pertinenza; l'aggiudicatario è responsabile della perfetta tenuta e custodia della documentazione; si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, da utilizzare per soli fini istituzionali, ed assume la qualifica di incaricato del trattamento dei dati personali. Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni attuative del D.Lgs. 196/03, in particolare per quanto concerne gli standards stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

#### ART. 14 RINVIO

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato Speciale d'oneri, si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

MELITO DI PORTO Salvo, 28.10.2021

IL RUP  
Dott.ssa Giovanna Morabito



IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE SOCIALI  
Dott.ssa G. Daniela Campolo

