



COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO

Città Metropolitana Di Reggio Calabria

**UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO FINANZIARIO**

REG. GEN. N. 59 DEL 03.02.2022

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 03.02.2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., DA ESPLETARE TRAMITE PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2022 – 2026. CIG 907093438A

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

Richiamata

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28.12.2021 con la quale:
- è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale per il quinquennio 2022-2026 e dato indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario per l'indizione della gara per l'affidamento del servizio mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 2022/2026 previo espletamento di gara mediante procedura ad evidenza pubblica secondo quanto previsto dall'articolo 57 del Regolamento comunale di contabilità;
- è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- sono stati approvati i criteri per l'aggiudicazione del servizio;
- sono stati demandati al Responsabile del servizio finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

Richiamato l'art. 210 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che, testualmente, recita:

“Art. 210. Affidamento del servizio di tesoreria.

1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

2-bis. La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2”;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Tenuto conto che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è da rinvenirsi nell'esigenza di affidare il servizio di tesoreria comunale per il periodo 2022-2026 e tale servizio rientra tra quelli di cui codice CPV: 66600000-6;
- b) l'oggetto del contratto è la concessione del servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nel bando di gara, nel disciplinare e nello schema di convenzione approvata con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 16 del 06.10.2020 allegati al presente atto;
- c) la forma del contratto sarà quella già predisposta sulla piattaforma del “mercato elettronico”;
- d) la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta, nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- e) il valore contrattuale a base d'asta è stabilito in € 12.000,00 annui (al netto dell'IVA se dovuta) per tutta la durata contrattuale dal 2022 al 2026;

Evidenziato che si intende avviare l'iter procedimentale per la scelta del contraente;

Ritenuto di dover approvare il Bando di gara e relativi allegati, in quanto ritenuti conformi alle esigenze dell'Ente;

Dato atto che per tale servizio non ci sono oneri per la sicurezza per rischi da interferenze;

Dato atto che:

- in relazione alla procedura di selezione del contraente, è stato richiesto all'ANAC il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato Codice Identificativo Gare (CIG), il quale corrisponde al codice **907093438A**;
- ai sensi della Legge n. 136/2010 sussiste l'obbligo di riportare il suddetto codice (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

Ritenuto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, con esclusione delle offerte in aumento rispetto al base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute per ciascun lotto, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Dato atto che l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza ecc., senza che ciò comporti pretese alcune da parte dei contraenti;

Dato atto che le modalità di svolgimento della gara e le condizioni di esecuzione del successivo contratto sono definite nei relativi schemi di Bando di gara, schema di convenzione, disciplinare di gara e relativi allegati pubblicati:

- sul sito internet alla sezione amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti e all'Albo pretorio online di questo Comune;
- sulla piattaforma elettronica MEPA;

Visti il bando-disciplinare di gara e i relativi allegati che si allegano al presente provvedimento al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016, e nel rispetto delle Linee Guida ANAC relative al Responsabile unico del procedimento, il RUP della presente procedura è la dott.ssa Alessandra Sgarlato, Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario del Comune di Melito di Porto Salvo;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che l'affidamento del servizio di tesoreria comporta una spesa annua a carico del bilancio di €. 12.000,00 oltre Iva se dovuta le cui risorse, disponibili al Cap. 154 denominato compenso servizio tesoreria comunale (Miss. 01, Progr. 03, PdC U.1.03.02.17.002) del redigendo bilancio finanziario, vengono prenotate con il presente atto ai sensi dell'art. 183, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente riportato e trascritto,

- 1) di indire, per i motivi e con le modalità indicate in premessa, una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, tramite il mercato elettronico della P.A. (MEPA), per l'affidamento del servizio di tesoreria, per il periodo per il periodo 2022-2026 (anni cinque);
- 2) di dare atto che non ci sono oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze;
- 3) di procedere alla valutazione delle offerte relative a ciascun lotto secondo il criterio di cui all'art. 95, comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016, ovvero a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati nel disciplinare di gara, per il periodo 2022-2026;
- 4) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, con esclusione delle offerte in aumento rispetto al base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute per ciascun lotto, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 5) di dare atto che l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza ecc., senza che ciò comporti pretese alcune da parte dei contraenti;
- 6) di dare atto che l'offerta è vincolante per l'operatore economico, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione Comunale dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 7) di approvare gli schemi di Bando - disciplinare di gara con i relativi allegati:
 - allegato A – Criteri di aggiudicazione per il servizio di tesoreria;
 - allegato B – Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive;
 - allegato C – Schema di Offerta tecnica;
 - allegato D – Schema di Offerta economica;

- allegato E – Patto d'integrità da sottoscrivere a seguito di aggiudicazione del servizio di tesoreria.
- 8) di procedere alla pubblicazione del bando come specificato in premessa;
- 9) di dare atto che si procederà alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, in modalità elettronica con le modalità e nelle forme previste sul MEPA (scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso),
- 10) di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 5/2016, e nel rispetto delle Linee Guida Anac relative al Responsabile unico del procedimento, il RUP della presente procedura è la dott.ssa Alessandra Sgarlato, Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario;
- 11) di dare atto che il Comune provvederà con successivi atti ad assumere idoneo impegno di spesa per lo svolgimento del servizio in parola, ad avvenuta aggiudicazione del servizio, sulla base delle risultanze di gara.

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
f.to dott.ssa Alessandra Sgarlato